

УТВЕРЖДАЮ  
Директор УО  
«Волковысский государственный  
аграрный колледж»  
\_\_\_\_\_ А.И.Жук

« 05 » сентября 2025 г.

**План  
профориентационных мероприятий УО «Волковысский государственный  
аграрный колледж» на 2025/2026 учебный год**

| №п/п | Название мероприятия                                                                                                                                                                                                    | Место проведения | Срок проведения                  | Ответственные                               |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.   | Подготовка приказа «Об организации профориентационной работы в 2025/2026 учебном году».                                                                                                                                 | Колледж          | Сентябрь                         | Заместитель директора по учебной работе     |
| 2.   | Обновление состава и организация работы волонтерского профориентационного отряда «Профориентир» по проведению профориентационной работы в учреждениях общего среднего образования и среди молодежи по месту жительства. | Учебные группы   | Сентябрь в течение учебного года | Педагог-организатор, заведующие отделениями |
| 3.   | Участие в областной ярмарке «Дожинки – 2025» с проведением профориентационной работы.                                                                                                                                   | г.Волковыск      | 20 сентября                      | Заведующие отделениями                      |
| 4.   | Обсуждение основных направлений профориентационной работы на 2025/2026 учебный год. Закрепление ответственных за районами и педагогических работников за учреждениями общего среднего образования.                      | Конференцзал     | Октябрь                          | Заместитель директора по учебной работе     |

|     |                                                                                                                                                                                                                                           |                      |                                                                                                   |                                                                                                                |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.  | Оформление уголка по профориентации на 2025/2026 учебный год.                                                                                                                                                                             | Методический кабинет | Октябрь                                                                                           | Ответственный секретарь приемной комиссии, методист                                                            |
| 6.  | Актуализация промо-продукции (листовки, буклеты, брошюры, календари, иная печатная продукция, видео- и медиаматериалы).                                                                                                                   | Методический кабинет | Октябрь – ноябрь                                                                                  | Ответственный секретарь приемной комиссии, педагог-организатор, преподаватели, мастера п\о                     |
| 7.  | Создание ленты времени «85 лет к успеху», посвященной развитию системы профессионального образования.                                                                                                                                     | Холл 1 этажа         | Октябрь                                                                                           | Педагог – организатор                                                                                          |
| 8.  | Организация профориентационной работы с учреждениями общего среднего образования в рамках шестого дня на базе колледжа (мастер-классы, профессиональные пробы, профессиональные квесты, марафоны, творческие лаборатории, круглые столы). | Колледж              | Каждая четвертая суббота месяца: 25 октября, 29 ноября, 27 декабря 2025 года, 31 января 2026 года | Заместители директора, зав.отделениями, руководитель практики, преподаватели, мастера п\о, педагог-организатор |
| 9.  | Подготовка сценария выступления агитбригады «Время жить, время учиться».                                                                                                                                                                  | Колледж              | Октябрь - ноябрь                                                                                  | педагог-организатор, педагоги ДО                                                                               |
| 10. | Акция «Профканикулы».                                                                                                                                                                                                                     | Колледж              | В период школьных каникул: с 02.11-09.11, с                                                       | Заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий                                                         |

|     |                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                                       |                                                                                                                              |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                           |                                                        | 25.12.2025<br>-<br>07.01.2026,<br>2.03-<br>29.03.2026 |                                                                                                                              |
| 11. | Изготовление и размещение видеоматериалов на YouTube–канале «Профессиональное образование Гродненской области», в Тик Токе на официальной странице колледжа.                                              | YouTube – канал, тик ток                               | Ноябрь, апрель                                        | Педагог – организатор, педагог ДО                                                                                            |
| 12. | Согласование контрольных цифр приема на 2026/2027 учебный год.                                                                                                                                            | Главное управление образования                         | Декабрь 2025                                          | Директор                                                                                                                     |
| 13. | Издание приказа о составе приемной комиссии.                                                                                                                                                              | Колледж                                                | Декабрь                                               | Заместитель директора по учебной работе                                                                                      |
| 14. | Мониторинг профориентационной работы педагогами колледжа согласно плану закрепления педагогических работников за учреждениями общего среднего образования.                                                | Колледж                                                | Январь – май                                          | Ответственный секретарь приемной комиссии                                                                                    |
| 15. | Презентация колледжа на общих родительских собраниях в учреждениях общего среднего образования.                                                                                                           | УОСО                                                   | Январь – май                                          | Ответственный секретарь                                                                                                      |
| 16. | Проведение Дней открытых дверей:<br>- «Наши профессии нужны людям»;<br>- «Твоя профессия - твой выбор!»;<br>- «Ваши мечты = наши возможности»;<br>– «С профессиональным образованием – успешное будущее!» | Актный зал, мастерские, конференцзал, учебные кабинеты | 28.02<br>28.03<br>25.04<br><br>23.05                  | Заместители директора, зав.отделением и, руководитель практики, мастера п\о, преподаватели, педагоги ДО, педагог-организатор |

|     |                                                                                                                                                      |                                |                             |                                                                    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 17. | Заключение договоров о взаимодействии со школами по проведению профориентационной работы, в том числе в шестой школьный день.                        | УОСО                           | В течение учебного года     | Ответственный секретарь приемной комиссии, секретарь учебной части |
| 18. | Работа консультационного пункта колледжа, в том числе в онлайн – режиме.                                                                             | Конференцзал                   | Каждая суббота              | Ответственный дежурный по колледжу, секретарь приемной комиссии    |
| 19. | Создание банка данных потенциальных абитуриентов по результатам профориентационной работы.                                                           | Колледж                        | Ежемесячно                  | Ответственный секретарь приемной комиссии                          |
| 20. | Диагностика профессионального самоопределения и оказание помощи молодежи в осознанном выборе профессии с использованием онлайн платформы «ПрофиТест» | Кабинет информатики            | В течение учебного года     | Педагог – психолог                                                 |
| 21. | Размещение профориентационной информации на официальном сайте колледжа, через социальные сети, переписка с абитуриентами «Вопрос-ответ».             | Сайт колледжа, социальные сети | В течение года              | Ответственный секретарь приёмной комиссии, инженер-программист     |
| 22. | Сотрудничество с районными, областными, республиканскими СМИ с целью пропаганды специальностей колледжа.                                             | Редакции СМИ                   | На протяжении учебного года | Ответственный секретарь приёмной комиссии, зав.отделениями         |
| 23. | Рассылка писем с профориентационной информацией                                                                                                      | Электронная почта учреждений   | В течение учебного года     | Ответственный секретарь приёмной                                   |

|     |                                                                                                                                                                                         |                             |                                             |                                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|     | на электронную почту учреждений общего среднего образования.                                                                                                                            | общего среднего образования |                                             | комиссии, методист секретарь                                     |
| 24. | Допрофессиональная подготовка школьников (СШ №№5, 7 г.Волковыска, СШ №2 г.п.Россь, СШ г.п.Красносельский) по рабочим профессиям «Каменщик; штукатур», «Слесарь по ремонту автомобилей». | Мастерские колледжа         | Еженедельно по субботам                     | Мастера п\о                                                      |
| 25. | Актуализация рубрики «Из уст молодых специалистов» об успешной самореализации выпускников колледжа.                                                                                     | Сайт колледжа               | Ежеквартально                               | Педагог-организатор, заведующие отделениями                      |
| 26. | Участие в «Ярмарках целевой подготовки».                                                                                                                                                | УО                          | Согласно графикам                           | Заместители директора, ответственный секретарь приемной комиссии |
| 27  | Презентация экспозиции «Автограф на карте родной Беларуси», посвященной выпускникам колледжа, достигшим значительных профессиональных успехов.                                          | Холл 1 этажа                | в ходе проведения профориентационной работы | Ответственный секретарь приемной комиссии                        |
| 28. | Организация спортивных состязаний по различным видам спорта между учащимися колледжа и учащимися учреждений общего среднего образования города.                                         | Спортивный зал              | В течение учебного года                     | Руководитель физического воспитания                              |
| 29. | Проведение выездных мероприятий в учреждениях общего среднего образования Гродненской области.                                                                                          | УОСО Гродненской области    | Ежемесячно, с января 2026                   | Ответственные по районам                                         |

|     |                                                                             |                  |                         |                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|----------------------------------|
| 30. | Организация тематической фотовитрины «Я и моя профессия»                    | Холл 1 этажа     | Январь 2026             | Кураторы, педагог – организатор  |
| 31. | Организация встреч с успешными выпускниками «Урок успеха от профессионала». | Учебные кабинеты | В течение учебного года | Кураторы, заведующие отделениями |

Заместитель директора  
по учебно-воспитательной работе

А.С.Рубашко