

УТВЕРЖДАЮ
Директор учреждения
образования Волковысский
государственный аграрный
колледж»

_____ А.И.Жук
«20» января 2025 год

ПЛАН
мероприятий учреждения образования
«Волковысский государственный аграрный колледж»
по противодействию коррупции на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Исполнители
Организационно-практические мероприятия			
1	Обеспечение разработки и выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в учреждении образования	до 20.01.2025, в течение года	Директор
2	Рассмотрение вопросов соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемым мерам по предупреждению коррупционных правонарушений на совещаниях при директоре	до 01.03.2025 (не реже 1 раза в год)	Заместитель директора по учебно-производственной работе
3	Анализ содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц информации о наличии фактов нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещании при директоре	по мере необходимости (не реже 1 раза в год)	Директор
4	Оперативное информирование главного управления образования Гродненского областного исполнительного комитета о фактах коррупционных правонарушений и преступлений, совершенных работниками учреждения образования	в день поступления информации	Инспектор по кадрам
5	Обеспечение взаимодействия (запрос информации о совершенных коррупционных правонарушениях и преступлениях) с правоохранительными и	не реже 1 раза в полугодие	Заместитель директора по учебно-производственной работе

	контролирующими государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции		
6	Анализ результатов приемной кампании, итоговой аттестации в учреждении образования, выпускных государственных квалификационных экзаменов и выдачи документов об образовании (об обучения) на заседании педагогического совета с позиции соблюдения антикоррупционного законодательства	Февраль, апрель, июнь, август	Заместители директора
7	Использование в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положения о конфликте интересов в учреждении образования	Постоянно	Руководство, инспектор по кадрам
8	Соблюдение порядка целевого и эффективного использования государственного имущества	постоянно	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по хозяйственной работе
9	Предупреждение фактов сбора денежных средств с учащихся на приобретение подарков для педагогических работников в период проведения выпускных экзаменов, выпускных вечеров и других мероприятий в учреждении образования	постоянно	Заместители директора
Кадровое, организационно-техническое обеспечение			
1	Принятие мер дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения образования, к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства	по мере выявления	Директор, инспектор по кадрам
2	Пересмотр перечня должностей с высоким коррупционным риском	до 20.01.2025	Директор, инспектор по

			кадрам
3	Обеспечение подготовки документов на согласование педагогической деятельности руководителя учреждения образования	до 20.08.2025	Инспектор по кадрам
Информационно-разъяснительные мероприятия			
1	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений (преступлений) в системе образования до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива	по мере поступления информации	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе
2	Проведение при непосредственном участии директора колледжа информационно-разъяснительной работы с родительской общественностью, трудовым коллективом по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе, в том числе с приглашением работников правоохранительных органов	не реже 1 раза в полугодие не реже 1 раза в год	Директор, заместитель директора по учебно-производственной работе, инспектор по кадрам, председатель профсоюзной организации
3	Обеспечение наличия на официальном сайте учреждения образования рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами	не реже 1 раза в квартал	Юрисконсульт
4	Организация работы «горячих линий» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	Не реже 1 раза в полугодие	Директор
Контрольные мероприятия			
1	Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в учреждении образования, в том числе за выполнением плана мероприятий по противодействию коррупции	в ходе внутреннего тематического и оперативного контроля	Директор, заместители директора
2	Осуществление проверки организации образовательного процесса (выпускных экзаменов,	постоянно	Заместитель директора по учебной, учебно-

	сдачи зачетов и экзаменов, выполнения курсовых работ, посещения занятий, правильностью выдачи соответствующих документов об образовании, об обучении) с целью предупреждения коррупционных действий		производственной работе, заведующие отделениями
3	Контроль обоснованности распределения учебных часов, часов факультативов и резерва учебного времени. Рассмотрение и оперативное реагирование на жалобы и иные факты, связанные с распределением педагогической нагрузки	сентябрь 2025 года	Директор
4	Осуществление контроля за порядком приема на работу в строгом соответствии со штатным расписанием	по мере принятия на работу	Директор, экономист
5	Осуществление контроля соблюдения требований за организацией приема на работу педагогических работников в колледже в соответствии с законодательством	постоянно	Заместитель директора по учебной работе
6	Обеспечение контроля за надлежащим исполнением должностных (функциональных) обязанностей работниками	не реже 1 раза в полугодие	Заместители директора, руководители структурных подразделений
7	Обеспечение регулярной отчетности, в т.ч. письменной, перед родителями учащихся о расходовании средств, поступивших на попечительский счет колледжа	Ежеквартально	Руководство
8	Осуществление контроля за целевым эффективным расходованием бюджетных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, осуществлением хозяйственной деятельности в колледже	не реже 1 раза в квартал	Директор главный бухгалтер, заместитель директора по хозяйственной работе
9	Обеспечение контроля за порядком распределения стимулирующих выплат в учреждениях образования.	ежемесячно	Директор, председатель профсоюзной организации
10	Осуществление контроля за	не реже 1 раза в	Директор

	недопущением использования служебных автомобилей в личных целях, соблюдением правил хранения специальных легковых автомобилей и иного транспорта	квартал	
11	Контроль за соблюдением ограниченный, установленных для государственных должностных лиц в части выполнения иной оплачиваемой работы	постоянно	Директор, инспектор по кадрам

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

А.С.Рубашко