

УТВЕРЖДЕНО  
Приказ директора учреждения  
образования «Волковысский  
государственный аграрный  
колледж»  
05.11.2021 № 209

ПОЛИТИКА ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ  
учреждения образования  
«Волковысский государственный  
аграрный колледж»

ГЛАВА 1  
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика видеонаблюдения учреждения образования «Волковысский государственный аграрный колледж» (далее – Политика) устанавливает порядок организации системы видеонаблюдения в учреждении образования «Волковысский государственный аграрный колледж» (далее – колледж), а именно в помещениях учебных корпусов и общежитиях колледжа, а также на прилегаемой территории, определяет цели, задачи и способы его осуществления, порядок внедрения, доступа к записям, их хранение и уничтожение.

1.2. Политика разработана в соответствии с Положением о применении систем безопасности и систем видеонаблюдения, утверждённым постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 11.12.2012 № 1135, Законом Республики Беларусь от 10.11.2008 № 455-3 «Об информации, информатизации и защите информации», Законом Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-3 «О защите персональных данных», Законом Республики Беларусь от 08.11.2006 № 175-3 «Об охранной деятельности в Республике Беларусь», Указом Президента Республики Беларусь от 25.10.2007 № 534 «О мерах по совершенствованию охранной деятельности», приказом Оперативно-аналитического центра при Президенте Республики Беларусь от 20.02.2020 № 66 «О мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 09.12.2019 № 449».

1.3. Политика разработана с целью разъяснения субъектам персональных данных целей обработки их изображений, зафиксированных на камеру(ы) видеонаблюдения, установленную(-ые) в колледже, и отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и механизм их реализации.

1.4. Основные термины и их определения, применяемые в настоящей Политике:

видеозапись – зафиксированная на электронном носителе видеoinформация, с целью ее хранения и последующего воспроизведения и отображения на экране;

видеoinформация – информация в виде изображения, полученная в процессе видеонаблюдения;

видеонаблюдение – процесс получения видеoinформации об объектах и территориях, осуществляемый с применением специальных устройств (камер видеонаблюдения открытого типа), предназначенных для визуального контроля или автоматического анализа изображений, а также запись полученной видеoinформации и ее хранение для последующего использования;

общественный порядок – система общественных отношений, закрепленная нормами права и морали, определяющая права и обязанности участников этих отношений, призванная обеспечить сохранность жизни, чести, достоинства граждан, охрану их имущества, а также реализацию иных прав;

система видеонаблюдения – составляющая системы безопасности, дающая возможность наблюдения в режиме реального времени за соблюдением общественного порядка, включающая средства и методы получения видеоизображений при помощи камер видеонаблюдения, передачи сигнала к месту просмотра по каналам связи, дальнейшей обработки и хранения видеoinформации;

работник – работники колледжа, работники иных организаций, рабочее место которым определено в колледже;

учащийся – учащиеся колледжа, учащиеся иных учебных заведений, посещающие колледж;

посетители – посетители помещений и территории колледжа;

субъект персональных данных – лицо, чье изображение попало на камеру(ы) видеонаблюдения колледжа.

1.4. Система видеонаблюдения в колледже является открытой, ведется круглосуточно и непрерывно с целью обеспечения безопасности работников, учащихся и посетителей помещений и территорий колледжа и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке. В том числе, видеонаблюдение в колледже не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, не используется для учета фактически отработанного работниками колледжа рабочего времени, не используется для записи звука.

1.5. В колледже видеонаблюдение ведется при помощи камер открытого видеонаблюдения.

1.6. Политика доводится до сведения субъектов персональных данных (работников, учащихся, их законных представителей, посетителей и других

лиц) путем её размещения на официальном сайте колледжа <http://www.vgak.by/> и находится в свободном доступе.

## ГЛАВА 2 ЗАДАЧИ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

### 2.1. Задачи видеонаблюдения:

повышение эффективности обеспечения режима безопасности субъектов персональных данных (работников оператора, учащихся, их законных представителей, посетителей и других лиц), сохранности их личного имущества, а также имущества объектов и территории колледжа;

повышение эффективности обеспечения противопожарной защиты помещений;

выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

документальная фиксация возможных противоправных действий в помещениях и на территории колледжа;

предотвращение фактов порчи и (или) хищения имущества нанимателя, профилактика правонарушений, восстановление реального хода событий;

оказание помощи при возникновении спорных и (или) конфликтных вопросов;

информационное обеспечение принятия решений руководством колледжа;

обеспечения общественной безопасности и общественного порядка. Обработка видеозаписей с видеокамер установленных для указанных целей колледжем не осуществляется.

### 2.2. Видеонаблюдение в колледже не используется для:

учета фактически отработанного работниками колледжа рабочего времени;

уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи; записи звука.

## ГЛАВА 3 ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМЫ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ

3.1. Места установки системы видеонаблюдения в колледже определяются в соответствии с конкретными целями и задачами.

### 3.2. Видеонаблюдение не ведется:

в учебных кабинетах и, лабораториях;

в кабинете социального педагога и педагога-психолога;

в местах и помещениях, предназначенных для личных нужд работников, учащихся, их законных представителей, посетителей и других лиц (бытовые комнаты, места приема пищи, раздевалки, туалеты и т.д.).

Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения видеoinформации (скрытых камер).

3.3. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается директором колледжа.

3.4. Субъекты персональных данных (работники, учащиеся, их законные представители, посетители и другие лица) информируются об осуществлении видеонаблюдения в конкретных местах путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

3.5. Работники колледжа информируются о работе системы видеонаблюдения путем ознакомления с настоящей Политикой при приёме на работу.

3.6. При необходимости дополнительной установки, демонтажа, изменения мест размещения камер видеонаблюдения работники вправе обратиться к руководству колледжа с соответствующими предложениями.

#### ГЛАВА 4 ПОРЯДОК ДОСТУПА К ВИДЕОЗАПИСЯМ, ИХ ХРАНЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ

4.1. Система видеонаблюдения колледжа включает в себя ряд собственных устройств: видеокамеры, мониторы, сетевые коммутаторы, записывающие устройства, программное обеспечение и т. п., а также ряд устройств, предоставленных на ответственное хранение республиканским унитарным предприятием «Белтелеком».

4.2. Ответственными за организацию хранения и уничтожения видеозаписей на собственном оборудовании является директор колледжа.

4.3. Доступ к месту хранения видеозаписей имеют ответственные лица колледжа за организацию хранения и уничтожения видеозаписей.

4.4. Доступ к видеозаписям системы видеонаблюдения имеют:  
директор;  
заместитель директора по хозяйственной работе;  
заведующий общежитием;  
инженер-программист;  
дежурные по общежитию;  
сторожа.

4.5. Срок хранения видеозаписей составляет – 30 календарных дней, после чего видеозапись подлежит уничтожению. Уничтожение

видеозаписей происходит в автоматическом режиме по мере накопления видеозаписей на записывающих устройствах.

Если получена информация о возможной фиксации камерами видеонаблюдения ситуации, имеющей признаки совершения дисциплинарного проступка, административного правонарушения, преступления, по устному поручению директора колледжа (лица, исполняющего его обязанности) для таких видеозаписей срок хранения может быть продлен на период проведения соответствующих мероприятий.

4.6. Передача видеозаписей третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу компетентных государственных органов). Решение о передаче видеозаписей принимает директор колледжа.

4.7. Запрещается использование видеозаписей в личных или иных целях, не связанных с использованием трудовых (служебных) обязанностей.

4.8. Видеозаписи не подлежат изменению, использованию, распространению и предоставлению, кроме случаев, предусмотренных законодательными актами.

## ГЛАВА 5

### МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

5.1. Ответственные лица за организацию хранения и уничтожения видеозаписей принимают правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, удаления и иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.2. Обработка персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, осуществляется с соблюдением законодательства Республики Беларусь и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных. Обработка персональных данных должна быть соразмерна заявленным целям их обработки и обеспечивать на всех этапах такой обработки справедливое соотношение интересов всех заинтересованных лиц.

5.3. Хранение персональных данных, полученных при осуществлении видеонаблюдения, осуществляется до момента достижения цели их обработки. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению

либо обезличиванию по достижению целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

5.4. Лица, виновные в незаконном распространении информации, зафиксированной системой видеонаблюдения, либо в необеспечении надлежащей организации хранения и уничтожения видеоинформации, несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Беларусь.

5.5. Субъект персональных данных имеет право:

5.5.1. на получение информации, касающейся обработки своих персональных данных колледжем, содержащей:

сведения о наименовании и месте нахождения колледжа;

подтверждение факта обработки персональных данных субъекта персональных данных в колледже;

его персональные данные и источник их получения;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

иную информацию, предусмотренную законодательством;

5.5.2. на получение от колледжа информации о предоставлении своих персональных данных, обрабатываемых в колледже, третьим лицам. Такое право может быть реализовано один раз в календарный год, а предоставление соответствующей информации осуществляется бесплатно;

5.5.3. на обжалование действий (бездействия) и решений колледжа, нарушающих его права при обработке персональных данных, в Национальный центр по защите персональных данных Республики Беларусь, в суд в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством.

5.6. Для реализации своих прав, связанных с обработкой изображения субъекта персональных данных, зафиксированного камерами видеонаблюдения, расположенными в колледже, субъект персональных данных подает в колледж заявление в письменной форме (почтой/нарочно) или в виде электронного документа.

Такое заявление должно содержать:

фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;

личную подпись (для заявления в письменной форме) либо электронную цифровую подпись (для заявления в виде электронного документа) субъекта персональных данных.

В связи с тем, что в колледже видеонаблюдение не используется для уникальной идентификации лиц, изображенных на видеозаписи, а срок

хранения видеозаписей составляет 30 дней, если иное не определено в части второй пункта 4.5. настоящей Политики, изложение сути требований субъекта персональных данных о предоставлении ему информации, касающейся обработки его персональных данных должно содержать дату, время (период времени) и место записи изображения субъекта персональных данных. Период времени определяется в пределах часового интервала.

5.7. Колледж не рассматривает заявления субъектов персональных данных:

5.7.1. не соответствующие требованиям пункта 5.6. настоящей Политики, в том числе направленные иными способами (e-mail, телефон, факс и т.п.).

5.7.2. в отношении обработки персональных данных для целей, обеспечения общественной безопасности и общественного порядка.

5.8. За содействием в реализации прав, связанных с обработкой персональных данных в колледже, субъект персональных данных может также обратиться к лицу, ответственному за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в колледж, направив соответствующий письменный запрос по почтовому адресу: 231900, г. Волковыск, ул. Победы, 52 или на адрес электронной почты: [mail@vgak.by](mailto:mail@vgak.by).

## ГЛАВА 6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Работникам, учащимся, их законным представителям, посетителям и другим лицам запрещается: препятствовать работе системы видеонаблюдения путем изменения направления (обзора) камер видеонаблюдения, загромождать, закрывать камеры или каким-либо иным способом препятствовать осуществлению видеонаблюдения, отключать электропитание камер системы видеонаблюдения. За причинение материального вреда и порчу камер системы видеонаблюдения работники, учащиеся, посетители и другие лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

6.2. В случае внесения изменений и/или дополнений в настоящую Политику, а также в случае принятия актов законодательства Республики Беларусь полностью или частично изменяющих порядок организации системы видеонаблюдения, а также устанавливающих какие-либо изменения, или ограничения в данной сфере, нормы настоящей Политики подлежат приведению в соответствие с данными актами законодательства. До приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми актами законодательства его нормы применяются в той части, в которой они не противоречат данным актам.

Оператор вправе при необходимости в любое время в одностороннем порядке внести изменения в настоящую Политику без предварительного и (или) последующего уведомления субъектов персональных данных, разместив актуальную редакцию Политики на официальном сайте.

6.3. Политика, изменения и дополнения к ней утверждаются приказом директора колледжа.

6.4 Настоящая Политика действует до её отмены или заменой новой.

6.5. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не закрепленные в настоящей Политике, регулируются законодательством.