

1. Методическая работа

Организационная работа

1.	Анализ программного и научно-методического обеспечения учебных предметов специальностей	Август-сентябрь	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по учебно-производственной работе, методист, председатели цикловых комиссий	
2.	Составление и подготовка к утверждению перечня действующих учебных планов и учебных программ	Август	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, методист	
3.	Организация выставок методической литературы по направлениям	Ежеквартально	Библиотекари	
4.	Организация участия членов педагогического	Согласно плану	Педагогические	

	коллектива в коллективных формах методической работы Гродненской области, Волковысского района		работники	
5.	Организация работы методических семинаров (по отдельному плану)	Ежеквартально	Заместители директора, методист	
6.	Организация работы цикловых комиссий	Ежемесячно	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по учебно-производственной работе, методист, председатели цикловых комиссий	
7.	Закрепление опытных педагогических работников (наставников) за молодыми специалистами	Сентябрь	Руководство	
8.	Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого педагога» на 2025/2026 учебный год	Сентябрь	Руководство	
9.	Организация работы «Школы молодого педагога» в 2025/2026 учебном году	Сентябрь-июнь	Руководство	
10.	Анализ методической работы за 2024/2025 учебный год и планирование работы на 2025/2026 учебный год	Июнь-июль	Методист	
	<i>Повышение профессионального мастерства педагогических кадров</i>			

11.	Организация прохождения переподготовки, курсов повышения квалификации и стажировки	Согласно графику	Заместитель директора по учебной работе, методист, инспектор по кадрам	
12.	Организация участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, конференциях, выставках	Согласно плану	Заместители директора, председатели цикловых комиссий	
13.	Организация системы взаимопосещения учебных занятий, воспитательных мероприятий преподавателями, мастерами производственного обучения учреждения образования, кураторами учебных групп, обмен опытом работы	В течение года	Методист, председатели цикловых комиссий	
14.	Индивидуальное консультирование преподавателей	По запросам	Заместители директора, методист	
15.	Проведение педагогических советов	1 раз в 2 месяца	Заместители директора, методист	
16.	Оказание помощи преподавателям, мастерам производственного обучения в преодолении возникающих затруднений при организации	В течение года	Заместители директора, методист, зав.	

	образовательного процесса		отделениями, председатели цикловых комиссий	
17.	Систематическое изучение текущей нормативной и методической документации	В течение года	Заместители директора, председатели цикловых комиссий	
18.	Работа педагогических работников над темами самообразования	В течение года	Преподаватели, мастера производственного обучения учреждения образования	
19.	Проведение обучающих семинаров с педагогами (по отдельному плану)	Ежеквартально	Руководство, методист	
20.	Составление плана повышения квалификации, стажировки на 2026 год	Декабрь	Методист, инспектор по кадрам	
21.	Проведение «Школы молодого педагога» в 2025/2026 учебном году	Согласно плану	Методист	
	<i>Учебно-методическая и исследовательская деятельность</i>			
22.	Выявление, изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта работы:	В течение года	Заместители директора,	

	- панорама открытых учебных занятий, внеучебных и воспитательных мероприятий; - изучение и описание опыта работы педагогических работников; - презентация элементов УМК по учебным предметам		методист, председатели цикловых комиссий	
23.	Посещение учебных занятий, внеаучебных мероприятий с целью выявления эффективного педагогического опыта	В течение года	Заместители директора, методист, председатели цикловых комиссий	
24.	Методическое сопровождение проведения открытых занятий	Согласно графику	Заместители директора, методист, председатели цикловых комиссий	
25.	Методическое обеспечение подготовки и проведения педагогических советов	Согласно графику	Заместители директора, методист	
26.	Организация научно-исследовательской работы в колледже	В течение года	Зам. директора по учебной работе, методист, председатели цикловых комиссий	

27.	Пропагандирование работы преподавателей через сайт учреждения образования, СМИ	В течение года	Методист, председатели цикловых комиссий	
28.	Систематизировать в методическом кабинете: - описание опыта работы педагогических работников; - методические разработки (планы занятий) учебных занятий, внеучебных занятий; - материалы экспериментальной деятельности; - элементы УМК по учебным предметам; - материалы по проведению конкурсов; - нормативно-правовую, учебно-планирующую документацию; - локальные акты	В течение года	Председатели цикловых комиссий	
29.	Разработка методических рекомендаций, памяток	В течение года	Заместители директора	
30.	Обновление локально правовых документов в соответствии с действующей нормативной документацией	В течение года	Руководство	
	<i>Изучение и распространение положительного педагогического опыта</i>			
31.	Посещение учебных занятий с целью изучения качества	Согласно графику	Заместители директора,	

	преподавания		методист, председатели цикловых комиссий	
32.	Посещение учебных занятий у начинающих педагогов с целью изучения владения ими методикой преподавания, методами и способами организации образовательного процесса	В течение года	Заместители директора, методист, председатели цикловых комиссий, наставники	
33.	Оказание помощи педагогам в подготовке и проведении учебных и внеучебных занятий	В течение года	Руководство, методист, наставники	
34.	Информирование о новинках педагогической и методической литературы	В течение года	Методист, библиотекарь	
35.	Размещение на сайте колледжа методических материалов, разработанных членами педагогического коллектива	В течение года	Руководство, инженер- программист	
36.	Освещение через сайт методических мероприятий в колледже	В течение года	Руководство, инженер- программист	
37.	Рассмотрение отчетов по выполнению индивидуальных планов работы	Май-июнь	Председатели цикловых комиссий	

38.	Проведение открытых учебных занятий.			
	1. Основы экономики и предпринимательской деятельности.	Сентябрь 2025	Горбач И.К.	
	2. Производственное обучение по квалификации «Каменщик».	Декабрь 2025	Бауфал Т.В.	
	3. Производственное обучение по квалификации «Слесарь по ремонту автомобилей».	Декабрь 2025	Гедревич Е. В.	
	4. Зоогигиена с основами ветеринарии			
	5. Внутренние незаразные болезни сельскохозяйственных животных, птиц и пушных зверей.	Май Март	Ребковец А.И. Тумилович К.А.	
	6. История Беларуси в контексте всемирной истории		Жердецкий О. Ю.	
	7. Бухгалтерский учёт.	Декабрь 2025	Крупа О. И.	
	8. Белорусская мова.	Февраль	Ленец Е. Л.	
	9. Техническое обеспечение процессов в животноводстве.	Март Апрель	Савельева О.В.	
	10. Физическая культура и здоровье		Валько Ю.П.	
	11. Информационные кураторские часы	Июнь Ноябрь Январь	Хилюта А.И. Рудая С. И. Караченцева Е.В.	

		Март	Жердецкий О. Ю.	
39.	Проведение декад цикловых комиссий	Согласно плану	Председатели цикловых комиссий	
40.	Обобщение опыта работы по темам самообразования	Согласно плану	Председатели цикловых комиссий, педагогические работники	
41.	Работа над экспериментальной деятельностью по теме «Разработка и апробация компетентностно-ориентированной методики оценки уровня профессионального мастерства преподавателей учебных предметов профессионального компонента»	Сентябрь -июнь	Методист, творческая группа	
2. <i>Аттестация педагогических кадров</i>				
1.	Ознакомление с нормативно-правовой базой и методическими рекомендациями по вопросу аттестации	Сентябрь	Председатель аттестационной комиссии	
2.	Выборы аттестационной комиссии	Август	Директор	
3.	Организационное заседание с аттестуемыми педагогами. Подача заявлений на аттестацию	Сентябрь, в течение года	Председатель аттестационной комиссии	
4.	Консультирование для аттестуемого педагога «Анализ	В течение года	Председатель	

	собственной педагогической деятельности. Составление самоотчёта»		аттестационной комиссии, руководство	
5.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2025/2026 учебном году	Сентябрь	Председатель аттестационной комиссии, руководство	
6.	Формирование банка данных о педагогических работниках, имеющих право на прохождение аттестации.	Сентябрь	Председатель аттестационной комиссии	
7.	Индивидуальное консультирование аттестуемых по снятию тревожности	По запросам	Педагог-психолог	
8.	Оказание методической помощи аттестуемым	По запросам	Руководство, опытные педагоги	
9.	Изучение деятельности педагогического работника, анализ документов, предоставленных аттестуемым	Согласно графику	Члены аттестационной комиссии	
10.	Подготовка аналитической информации	Согласно графику	Председатель, члены аттестационной комиссии	
11.	Проведение открытых мероприятий, анализ опыта работы аттестуемого	Согласно графику	Преподаватели, мастера	

			производственного обучения учреждения образования, члены аттестационной комиссии	
12.	Подведение итогов аттестации	Июнь	Председатель аттестационной комиссии	
13.	Составление перспективного графика аттестации на 2025/2026 учебный год	Июль	Председатель аттестационной комиссии	
14.	Изучение запросов педагогических работников и формирование заявки на включение педагогических работников в график сдачи экзамена на высшую квалификационную категорию	Октябрь	Председатель аттестационной комиссии	
3. Повышение квалификации и стажировки				
1.	Организация прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки, стажировки	Согласно графику	Методист, инспектор по кадрам	
2.	Прогнозирование, планирование и организация прохождения курсов повышения квалификации, стажировки педагогическими работниками на 2026 год	Декабрь	Методист, инспектор по кадрам	

3.	Мониторинг повышения квалификации, стажировки педагогическими работниками	Октябрь	Методист, инспектор по кадрам	
4.	Отчёт педагогического работника по итогам прохождения курсов повышения квалификации, стажировки на заседании цикловых комиссий, совете колледжа	Согласно графику	Преподаватели, мастера производственного обучения, председатели цикловых комиссий	

4. Самообразование педагогов, организация наставничества

1.	Изучение научной, учебно-методической литературы и нормативных документов	В течение года	Педагогические работники	
2.	Системный анализ (самоанализ) собственных учебных занятий	В течение года	Педагогические работники	
3.	Закрепление наставников за начинающими педагогическими работниками	Сентябрь	Руководство	
4.	Организация работы наставников с молодыми специалистами	В течение года	Наставники	
5.	Оказание помощи начинающим педагогам в преодолении ими дидактических затруднений	По запросам	Руководство, наставники	
6.	Составление индивидуального плана работы на 2025/2026 учебный год	Июль	Педагогические работники	

7.	Составление индивидуального плана работы наставника с молодым специалистом	Сентябрь	Наставники	
8.	Разработка элементов УМК по учебным предметам	В течение года	Педагогические работники	
9.	Участие в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, презентация опыта работы, взаимопосещения	По плану	Педагогические работники	
10.	Составления отчёта о проделанной работе	Июнь-июль	Педагогические работники	