

Главное управление образования
Гродненского областного
исполнительного комитета

УТВЕРЖДАЮ
Директор колледжа

А.И. Жук

14.11.2022

Учреждение образования
«Волковысский государственный
аграрный колледж»

РЕГЛАМЕНТ № 14
работы ученического совета

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент определяет компетенцию, состав и организацию деятельности ученического совета (далее – совет).
2. Совет является органом самоуправления учреждения образования «Волковысский государственный аграрный колледж» (далее – колледж).
3. Каждый обучающийся имеет право избирать и быть избранным в совет в соответствии с настоящим Регламентом.
Обучающиеся, имеющие дисциплинарное взыскание или находящиеся в академическом отпуске, не имеют права быть избранными в совет.
4. Совет создается в целях реализации прав обучающихся на участие в решении важнейших вопросов во всех сферах жизнедеятельности учреждения образования, формирования ответственной гражданской позиции, развития общественной активности, поддержки и реализации социально значимых инициатив.
5. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании, настоящим Положением, иными актами законодательства и уставом учреждения образования.
6. Деятельность совета основывается на принципах законности, гласности, добровольности, равноправия и выборности.
7. Совет взаимодействует с руководителем учреждения образования и другими органами самоуправления учреждения образования по вопросам функционирования и развития учреждения образования. Представитель совета может участвовать в работе других органов самоуправления.

Глава 2. КОМПЕТЕНЦИЯ И СОСТАВ СОВЕТА

8. К компетенции совета относятся:

- 8.1. совершенствование деятельности органов самоуправления обучающихся в колледже;
- 8.2. участие в разработке и реализации мероприятий по повышению качества образовательного процесса, повышению гражданской и социальной активности обучающихся;
- 8.3. обеспечение возможности защиты законных прав и интересов обучающихся во всех сферах жизнедеятельности;
- 8.4. формирование гражданских и патриотических качеств личности обучающихся, их активной гражданской позиции;
- 8.5. организация участия обучающихся в общественно-политических мероприятиях, проводимых в Республике Беларусь;
- 8.6. содействие в организации и проведении образовательных, спортивных, спортивно-массовых, физкультурно-оздоровительных, социально-культурных и иных мероприятий;
- 8.7. содействие в решении образовательных, социально-бытовых и иных вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, трудоустройству выпускников колледжа;
- 8.8. участие в рассмотрении заявлений и жалоб обучающихся;
- 8.9. содействие в организации поощрения обучающихся за успехи в учебной, общественной, научной и экспериментальной деятельности, участие в образовательных, спортивно-массовых и иных мероприятиях;
- 8.10. содействие в реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- 8.11. участие в работе по соблюдению обучающимися правил внутреннего распорядка колледжа и общежития;
- 8.12. рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции совета актами законодательства и уставом колледжа.

9. Совет состоит из председателя совета, заместителя председателя, секретаря и членов совета, которые принимают участие в его работе на общественных началах.

- обеспечивает подготовку материалов, необходимых для ведения заседания совета.

20. Текущую деятельность совета обеспечивает секретарь совета, который

избирается из числа членов совета по итогам открытого голосования членов совета на первом заседании совета.

21. Секретарь совета:

- составляет повестку дня заседания совета;
- уведомляет членов совета о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания совета;
- готовит материалы, необходимые для ведения заседания совета;
- оформляет протоколы заседаний и рекомендации совета, ведет делопроизводство;
- обеспечивает рассылку решений совета и других материалов, необходимых для работы совета;
- предоставляет информацию о выполнении решений и поручений совета председателю совета.

22. Члены совета:

- участвуют в заседаниях совета, иных мероприятиях, проводимых советом;
- принимают участие в подготовке материалов к заседаниям совета;
- предоставляют замечания и предложения по рассматриваемым вопросам;
- содействуют реализации решений совета, участвуют в организации их выполнения;
- вносят предложения для обсуждения на заседаниях совета;
- выступают по обсуждаемым вопросам в соответствии с установленным на заседании совета регламентом;
- выдвигают кандидатов, избирают и могут быть избранными в комиссии, образуемые советом;
- своевременно и качественно выполняют решения и поручения совета.

23. Деятельность совета осуществляется в соответствии с планом работы, который составляется на учебный год и утверждается руководителем учреждения образования после рассмотрения на заседании совета. Содержание плана работы определяется актуальными задачами, стоящими перед учреждением образования.

24. Совет осуществляет свою работу в форме заседаний. Заседания совета

проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеплановые заседания совета.

25. Заседания совета считаются полномочными, если на них присутствует не менее 2/3 членов совета.

26. На заседания совета могут приглашаться представители государственных и общественных организаций, педагогические работники и другие заинтересованные лица. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса.

27. На заседаниях совета ведется протокол, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, внесенных в повестку дня, а также результаты голосования и принятое решение. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем совета.

28. Решения совета принимаются открытым голосованием большинством голосов членов и считаются правомочными, если на собрании присутствует не менее 2/3 членов совета. В случае равенства голосов считается принятым решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании совета.

29. Решения совета доводятся до сведения заинтересованных не позднее 10 дней после их принятия.

30. Решения совета, не противоречащие законодательству и утвержденные руководителем учреждения образования, могут учитываться при разработке проектов нормативных правовых актов в сфере образования и молодежной политики, локальных правовых актов колледжа и являются обязательными для педагогических и иных работников учреждения образования.

31. Координация деятельности совета осуществляется заместителем директора по учебно - воспитательной работе.

32. Материально-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет колледж.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе

А.С.Рубашко

Рассмотрено

на заседании совета колледжа

Протокол № 2 14.11.2022