


ЗАЦВЯРДЖАЮ

Дырэктар установы адукацыі
«Ваўкавыскі дзяржаўны
аграрны каледж»

 А.І.Жук
« 01» 09 2023

ПЕРАЛІК

адміністрацыйных працэдур, што ажыццяўляюцца
УА "Ваўкавыскі дзяржаўны аграрны каледж»
па заяўным прынцыпе «Адно акно»

*Прыём заяў па ажыццяўленні адміністрацыйных працэдур ажыццяўляецца штодзень з 8.00 да 17.00, абед з 13.00 да 14.00; серада з 8.00 да 20.00, абед з 13.00 да 14.00
па адрасе г. Ваўкавыск, вул. Перамогі, 52, нумар тэлефон 801512 9 77 04*

Найменне адміністрацыйнай працэдуры	Дакументы і (або) звесткі, якія прадстаўляюцца грамадзянінам для ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Памеры платы, якая спаганяецца пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Максімальны тэрмін ажыццяўлення адміністрацыйнай працэдуры	Тэрмін дзеяння даведкі, іншага дакумента (Рашэння), якія выдаюцца (прымаюцца) пры ажыццяўленні адміністрацыйнай працэдуры	Адказныя ажыццяўленне адміністрацыйнай працэдуры
ЖЫЛЛЁВЫЯ ПРАВААДНОСІНЫ					
1.1.5. Аб пастаноўцы на ўлік (аднаўленне на ўліку) грамадзян, якія маюць патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў	заяву; пашпарт ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, сведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, якія прымаюцца на ўлік для паляпшэння жыллёвых умоў і (або) стаяць на такім уліку; дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жыллага	Бесплатна	1 месяц з дня падачы заявы	Бестэрмінова	Арцюх Тэрэза Карлаўна, пашпартыст, каб.102, тэл.97704, на час адсутнасці

	памяшкання, - у выпадку наяўнасці такога права; звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - у выпадку пастаноўкі на ўлік (аднаўленне на ўліку) грамадзян, якія маюць права на атрыманне жыллага памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці				Арцём'ева Ганна Васільеўна, юрысконсульт, каб.301, тэл. 5 11 89
1.1.5 ¹ Аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку для паляпшэння жыллёвых умоў (у выпадку павелічэння складу сям'і)	заяву; пашпарт ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, сведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, якія прымаюцца на ўлік для паляпшэння жыллёвых умоў і (або) стаяць на такім уліку; дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жыллага памяшкання, - у выпадку наяўнасці такога права; звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - пры наяўнасці права на атрыманне жыллага памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад даходу і маёмасці	Бясплатна	1 месяц з дня падачы заявы	бестэрмінова	Арцём'ева Ганна Карлаўна, пашпартыст, каб.102, тэл.97704, на час адсутнасці Арцём'ева Ганна Васільеўна, юрысконсульт, каб.301, тэл. 5 11 89
1.1.5 ² Аб унясенні змяненняў у склад сям'і, з якім грамадзянін знаходзіцца на ўліку для паляпшэння жыллёвых умоў (у выпадку змяншэння складу сям'і)	заяву; пашпарт ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян	бясплатна	15 дзён з дня падачы заявы	бестэрмінова	Арцём'ева Ганна Карлаўна, пашпартыст, каб.102, тэл.97704, на час адсутнасці Арцём'ева Ганна Васільеўна, юрысконсульт, каб.301, тэл. 5 11 89

<p>1.1.5³ Аб уключэнні ў асобныя спісы уліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў</p>	<p>заяву; пашпарт ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, сведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей; дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жыллага памяшкання, - у выпадку наяўнасці такога права; звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - пры наяўнасці права на атрыманне жыллага памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад даходу і маёмасці</p>	<p>бясплатна</p>	<p>1 месяц з дня падачы заявы</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Арцюх Тэрэза Карлаўна, пашпартыст, каб.102, тэл.97704, на час адсутнасці Арцём'ева Ганна Васільеўна, юрысконсульт, каб.301, тэл. 5 11 89</p>
<p>1.1.6. Аб раздзеле (аб'яднанні) чарзе, аб пераафармленні чарзе з грамадзяніна на паўналетняга члена сям'і</p>	<p>заяву; пашпарт ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, сведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей, якія прымаюцца на ўлік для паляпшэння жыллёвых умоў і (або) стаяць на такім уліку; дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае прадастаўленне жыллага памяшкання, - у выпадку наяўнасці такога права; звесткі аб даходзе і маёмасці кожнага члена сям'і - у выпадку пастаноўкі на ўлік грамадзян, якія маюць права на атрыманне жыллага памяшкання сацыяльнага карыстання ў залежнасці ад іх даходу і маёмасці.</p>	<p>бясплатна</p>	<p>1 месяц з дня падачы заявы</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Арцюх Тэрэза Карлаўна, пашпартыст, каб.102, тэл.97704, на час адсутнасці Арцём'ева Ганна Васільеўна, юрысконсульт, каб.301, тэл. 5 11 89</p>
<p>1.1.7. Аб зняцці грамадзян з уліку маючых патрэбу ў паляпшэнні жыллёвых умоў</p>	<p>заяву; пашпарт ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян.</p>	<p>бясплатна</p>	<p>15 дзён з дня падачы заявы</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Арцюх Тэрэза Карлаўна, пашпартыст каб.102, тэл.97704, на час адсутнасці Арцём'ева Ганна Васільеўна, юрысконсульт каб.301, тэл. 5 11 89</p>

1.1.8. Аб пастаноўцы на ўлік грамадзян, жадаючых атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце	Заяву, пашпарт ці іншыя дакументы, якія сведчаць асобу ўсіх паўналетніх грамадзян, сведчанні аб нараджэнні непаўналетніх дзяцей (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, - пры наяўнасці такога пасведчання), якія прымаюцца на ўлік грамадзян, якія жадаюць атрымаць жылое памяшканне ў інтэрнаце, дакументы, якія пацвярджаюць права на пазачарговае або першачарговае атрыманне жыллага памяшкання ў інтэрнаце, - у выпадку наяўнасці такога права	бясплатна	1 месяц з дня падачы заявы	бестэрмінова	Арцюх Тэрэза Карлаўна, пашпартыст каб.102, тэл.97704, на час адсутнасці Арцём'ева Ганна Васільеўна, юрысконсульт каб.301, тэл. 5 11 89
1.3.Выдача даведак					
1.3.1. Аб стане на ўліку для паляпшэння жыллёвых умоў	Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	У дзень звароту	6 месяцаў	Арцюх Тэрэза Карлаўна, пашпартыст каб.102, тэл.97704, на час адсутнасці Арцём'ева Ганна Васільеўна, юрысконсульт каб.301, тэл. 5 11 89
1.3.6. Пераразлік платы за некаторыя віды камунальных паслуг	Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	У дзень звароту	1 месяц	Арцюх Тэрэза Карлаўна, пашпартыст каб.102, тэл.97704, на час адсутнасці Арцём'ева Ганна Васільеўна, юрысконсульт каб.301, тэл. 5 11 89

1.3.2. Аб займаемым у дадзеным населеным пункце жылым памяшканні і складзе сям'і	Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу, тэхнічны пашпарт або дакумент, які пацвярджае права ўласнасці на жылое памяшканне, - у выпадку пражывання грамадзяніна ў аднакватэрным, блакіраваным жылым доме, дамавая кніга (пры яе наяўнасці) - у выпадку пражывання грамадзяніна ў аднакватэрным, блакіраваным жылым доме	бясплатна	У дзень звароту	6 месяцаў	Арцюх Тэрэза Карлаўна, пашпартыст каб.102, тэл.97704, на час адсутнасці Арцём'ева Ганна Васільеўна, юрысконсульт каб.301, тэл. 5 11 89
1.3.3. Пра месца жыхарства і складзе сям'і	Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу, тэхнічны пашпарт або дакумент, які пацвярджае права ўласнасці на жылое памяшканне, - у выпадку пражывання грамадзяніна ў аднакватэрным, блакіраваным жылым доме, дамавая кніга (пры яе наяўнасці) - у выпадку пражывання грамадзяніна ў аднакватэрным, блакіраваным жылым доме	бясплатна	У дзень звароту	6 месяцаў	Арцюх Тэрэза Карлаўна, пашпартыст каб.102, тэл.97704, на час адсутнасці Арцём'ева Ганна Васільеўна, юрысконсульт каб.301, тэл. 5 11 89
1.3.5. Аб апошнім месцы жыхарства спадчынадаўцы і аб складзе яго сям'і на дзень смерці	пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу спадчынніка, дамавая кніга (пры яе наяўнасці) - у выпадку пражывання грамадзяніна ў аднакватэрным, блакіраваным жылым доме	бясплатна	У дзень звароту	6 месяцаў	Арцюх Тэрэза Карлаўна, пашпартыст каб.102, тэл.97704, на час адсутнасці Арцём'ева Ганна Васільеўна, юрысконсульт каб.301, тэл. 5 11 89

1.3.4. Пр амесца жыхарства	Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу, дамавая кніга (прыяенаяўнасці) - у выпадку пражывання грамадзяніна ў аднакватэрным, блакіраваным жылым доме	бясплатна	У дзень звароту	6 месяцаў	Арцюх Тэрэза Карлаўна, пашпартыст каб.102, тэл.97704, на час адсутнасці Арцём'ева Ганна Васільеўна, юрысконсульт каб.301, тэл. 5 11 89
----------------------------	--	-----------	-----------------	-----------	--

ТРУД І САЦЫЯЛЬНАЯ АБАРОНА

2.1.Выдача выпіскі (копіі) з працоўнай кніжкі		бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Лашкевіч Галіна Вячаславаўна, інспектар па кадрах, каб.301, тэл.5 11 89 на час адсутнасці Арцём'ева Ганна Васільеўна, юрысконсульт, каб.301, тэл.5 11 89
2.2.Выдача даведкі аб месцы працы, службы і займаемай пасады		бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Лашкевіч Галіна Вячаславаўна, інспектар па кадрах, каб.301, тэл. 5 11 89 на час адсутнасці Арцём'ева Ганна Васільеўна, юрысконсульт, каб.301, тэл. 5 11

					89
2.3.Выдача даведкі аб перыядзе работы, службы		бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Лашкевіч Галіна Вячаславаўна, інспектар па кадрах, каб.301, тэл. 5 11 89 на час адсутнасці Арцём'ева Ганна Васільеўна, юрысконсульт, каб.301, тэл. 5 11 89
2.4.Выдача даведкі аб памеры зароботнай платы (грашовага забеспячэння)		бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Боўжык Ніна Васільеўна, галоўны бухгалтар, каб.223., тэл. 93488, на час адсутнасці Шабат Марыя Чаславаўна, намеснік галоўнага бухгалтара, каб.223, тэл.9 34 88
2.5.Прызначэнне дапамогі па цяжарнасці і родах	Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу; лісток непрацаздольнасці; даведка аб памеры зароботнай платы - у выпадку, калі перыяд, за які вызначаецца сярэднядзённы заробак для прызначэння дапамогі, складаецца з перыядаў работы ў розных наймальнікаў	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых	адначасова	Боўжык Ніна Васільеўна, галоўны бухгалтар, каб.223., тэл. 93488, на час адсутнасці

			дзяржаўных органаў, іншых арганізацый-1 месяц		Шабат Марыя Чаславаўна, намеснік галоўнага бухгалтара, каб.223, тэл. 9 34 88
2.6. Прызначэнне дапамогі ў сувязі з нараджэннем дзіцяці	заяву; пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу; даведка аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася ў Рэспубліцы Беларусь; пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці - у выпадку, калі дзіця нарадзілася за межамі Рэспублікі Беларусь; пасведчанне аб нараджэнні, смерці дзяцей, у тым ліку старэйшыя за 18 гадоў (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей); копія рашэння суда аб усынаўленні (удачарэнні) (далей - усынаўленне) - для дзяцей, якія ўсынавілі (удачарыць) (далей ўсынаўленне) дзяцей; выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў) удачарыцелю (далей - усынавіцелі), апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі; копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, для няпоўных сем'яў; копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці; пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе.	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый-1 месяц	адначасова	Боўжык Ніна Васільеўна, галоўны бухгалтар, каб.223., тэл. 93488, на час адсутнасці Шабат Марыя Чаславаўна, намеснік галоўнага бухгалтара, каб.223, тэл. 9 34 88
2.8. Прызначэнне дапамогі жанчынам, якія сталі на ўлік у дзяржаўных арганізацыях аховы здароўя да 12 тыднёвага тэрміну	заяву; пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу; заключэнне ўрачэбна-кансультацыйнай камісіі; выпіскі (копіі) з працоўных кніжак заяўніка і жонка заяўніка або іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць - у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі; копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых	адначасова	Боўжык Ніна Васільеўна, галоўны бухгалтар, каб.223., тэл. 93488, на час адсутнасці

цяжарнасці	пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў; пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе.		дзяржаўных органаў, іншыхарганізацый-1 месяц		Шабат Марыя Чаславаўна, намеснік галоўнага бухгалтара, каб.223, тэл. 9 34 88
2.9. Прызначэнне дапамогі па доглядзе дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў	Заяву; пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу; пасведчанне аб нараджэнні дзіцяці (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадстаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь - пры наяўнасці такіх сведчанняў); копія рашэння суда аб усынаўленні - для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей; копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папячыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папячыцелямі) дзіцяці; пасведчанне інваліда альбо зняволенне медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 3 гадоў; пасведчанне пацярпелага ад катастрофы на Чарнобыльскай АЭС, іншых радыяцыйных аварый - для грамадзян, якія пастаянна (пераважна) пражываюць на тэрыторыі, якая падверглася радыеактыўнаму забруджванню ў зоне наступнага адсялення або ў зоне з правам на адсяленне; пасведчанне аб заключэнні шлюбу-у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе;копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу ці іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў; даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах; выписка (копія) з працоўных кніжа кбацькоў (усынавіцеляў, апекуноў) ці іншыя дакументы, якія пацвярджаюць іх занятасць, у выпадку неабходнасці вызначэння месца прызначэння дапамогі даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам; даведка аб выхадзе на працу,	бясплатна	10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый-1 месяц	Па дзень дасягнення дзіцем узросту 3 гадоў	Боўжык Ніна Васільеўна, галоўны бухгалтар, каб.223., тэл. 93488, на час адсутнасці Шабат Марыя Чаславаўна, намеснік галоўнага бухгалтара, каб.223, тэл. 9 34 88

	<p>службу да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі – пры афармленні водпуску па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў іншым членам сям'і або сваяком дзіцяці; даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты - у выпадку змены месца выплаты дапамогі</p>				
<p>2.9¹. Прызначэнне дапамогі сем'ям на дзяцей ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў у перыяд выхавання дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў</p>	<p>заяву; пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу; два пасведчанні аб нараджэнні: адно на дзіця ва ўзросце да 3 гадоў і адно на дзіця ва ўзросце да 18 гадоў (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадстаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь - пры наяўнасці такіх сведчанняў); Даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам, - у аўляецца на дзіця ва ўзросце ад 3 да 18 гадоў, які навуцаецца ва ўстанове адукацыі (у тым ліку дашкольнага); копія рашэння суда аб уснаўленні для сем'яў, якія ўсынавілі дзяцей; копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб уснаўленні апекі (папачыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папачыцелямі) дзіцяці; пасведчанне аб заключэнні шлюбу ў выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе; копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу або пасведчанне аб скасаванні шлюбу з іншым дакументам, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сем'яў; даведка аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах, - для асоб, якім дапамога па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў прызначаецца з дня, наступнага за днём заканчэння перыяду вызвалення ад працы (службы), вучобы, устаноўленага лістам непрацаздольнасці па цяжарнасці і родах; выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў) ці іншых дакументаў, якія пацвярджаюць занятасць; у</p>	<p>бесплатна</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>		<p>Боўжык Ніна Васільеўна, галоўны бухгалтар, каб.223., тэл. 93488, на час адсутнасці Шабат Марыя Чаславаўна, намеснік галоўнага бухгалтара, каб.223, тэл. 9 34 88</p>

	<p>выпадку неабходна сцівызначэння месца прызначэння дапамогі; даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе выплаты - у выпадку змены месца выплаты дапамогі або прызначэння дапамогі па доглядзе дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і іншаму сваякуці члену сям'і дзіцяці (дзяцей), якія знаходзяцца ў водпуску па доглядзе дзіцяці да дасягнення музросту 3 гадоў і якія не з'яўляюцца дзіцяці (дзецям) маці (мачахай) або бацькам (айчымам).</p>				
<p>2.12. Прызначэнне дапамогі на дзяцей старэйшых за 3 гады</p>	<p>заяву; пашпарта або іншы дакумент, які сведчыць аб асоб; пасведчанне аб нараджэнні і непаўналетніх дзяцей (прадстаўляюцца на ўсіх дзяцей) (для замежных грамадзян і асоб без грамадзянства, якім прадастаўлены статус бежанца ў Рэспубліцы Беларусь, пры наяўнасці такіх сведчанняў); копія рашэння суда аб усынаўленні - для сям'яў, якія ўсынавалі дзяцей; копія рашэння мясцовага выканаўчага і распарадчага органа аб устанаўленні апекі (папачыцельства) - для асоб, назначаных апекунамі (папачыцелямі) дзіцяці; пасведчанне інваліда альбо зняволена медыка-рэабілітацыйнай экспертнай камісіі аб устанавленні інваліднасці - для дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18 гадоў; пасведчанне інваліда-маці (мачахі) бацькі (айчыма), ўсынавіцеля, апекуна (папачыцеля), якія з'яўляюцца інвалідамі; даведка аб прызыве на тэрміновую вайсковую службу - для сям'яў ваеннаслужачых, якія праходзяць тэрміновую ваенную службу; пасведчанне аб заключэнні шлюбу - у выпадку, калі заяўнік складаецца ў шлюбе; копія рашэння суда аб скасаванні шлюбу альбо пасведчанне аб скасаванні шлюбу і іншы дакумент, які пацвярджае катэгорыю няпоўнай сям'і, - для няпоўных сям'яў; копія рашэння аб устанавленні бацькоўства - для сям'яў ваеннаслужачых,</p>	<p>бясплатна</p>	<p>10 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>	<p>Па 31 ліпеня або па 31 снежня каляндарнага года, у якім прызначана дапамога, альбо па дзень дасягнення дзіцем 16-, 18-гадовага ўзросту</p>	<p>Боўжык Ніна Васільеўна, галоўны бухгалтар, каб.223., тэл. 93488, на час адсутнасці Шабат Марыя Чаславаўна, намеснік галоўнага бухгалтара, каб.223, тэл. 9 34 88</p>

	<p>якія праходзяць тэрміновую ваенную службу; даведка аб тым, што грамадзянін з'яўляецца навучэнцам (на дзяцей, старэйшых за 14 гадоў) у яўляецца на дату вызначэння права на дапамогу і на пачатак навучальнага года); выпіскі (копіі) з працоўных кніжак бацькоў (усынавіцеляў, апекуноў (папачыцеляў) або іншых дакументаў, якія пацвярджаюць іх занятасць);; звесткі аб трыманых дакументах (іх адсутнасць) кожнага члена сям'і за 6 месяцаў года, папярэднічалі году звароту, - для працаздольнага бацькі (айчыма) у поўнай сям'і, аднаго з бацькоў у няпоўнай сям'і, ўсынавіцеля, апекуна (папачыцеля); даведка аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты - у выпадку змены месца выплаты дапамогі</p>				
<p>2.13. Прызначэнне дапамогі па догляду за хворым дзіцем ва ўзросце да 14 гадоў.</p>	лісток непрацаздольнасці	бясплатна	10 дзён з дня звароту	На тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздольнасці	Боўжык Ніна Васільеўна, галоўны бухгалтар, каб.223., тэл. 93488, на час адсутнасці Шабат Марыя Чаславаўна, намеснік галоўнага бухгалтара, каб.223, тэл. 9 34 88
<p>2.14. Прызначэнне дапамогі па доглядзе дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і дзіцяці-інваліда ва ўзросце да 18</p>	лісток непрацаздольнасці	бясплатна	10 дзён з дня звароту	На тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздольнасці	Боўжык Ніна Васільеўна, галоўны бухгалтар, каб.223., тэл. 93488, на час

<p>гадоў у выпадку хваробы маці або іншай асобы, якая фактычна ажыццяўляе догляд дзіцяці.</p>					<p>адсутнасці Шабат Марыя Чаславаўна, намеснік галоўнага бухгалтара, каб.223, тэл. 9 34 88</p>
<p>2.16. Прызначэнне дапамогі пры санаторна-курортным лячэнні дзіцяці-інваліда.</p>	<p>лісток непрацаздольнасці</p>	<p>бясплатна</p>	<p>10 дзён з дня звароту</p>	<p>На тэрмін, пазначаны ў лістку непрацаздольнасці</p>	<p>Боўжык Ніна Васільеўна, галоўны бухгалтар, каб.223., тэл. 93488, на час адсутнасці Шабат Марыя Чаславаўна, намеснік галоўнага бухгалтара, каб.223, тэл. 9 34 88</p>
<p>2.18. Выдача даведкі аб памеры дапамогі на дзяцей і перыядзе яе выплаты.</p>	<p>Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p>	<p>бясплатна</p>	<p>5 дзён з дня звароту</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Боўжык Ніна Васільеўна, галоўны бухгалтар, каб.223., тэл. 93488, на час адсутнасці Шабат Марыя Чаславаўна, намеснік галоўнага бухгалтара,</p>

					каб.223, тэл. 9 34 88
2.19. Выдача даведкі аб выхадзе на працу, службу да заканчэння водпуску па догляду дзіцяці ва ўзросце да 3 гадоў і спыненні выплаты дапамогі.		бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Боўжык Ніна Васільеўна, галоўны бухгалтар, каб.223., тэл. 93488, на час адсутнасці Шабат Марыя Чаславаўна, намеснік галоўнага бухгалтара, каб.223, тэл. 9 34 88
2.20. Выдача даведкі аб утрыманні аліментаў і іх памеры.	Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу	бясплатна	5 дзён з дня звароту	бестэрмінова	Боўжык Ніна Васільеўна, галоўны бухгалтар, каб.223., тэл. 93488, на час адсутнасці Шабат Марыя Чаславаўна, намеснік галоўнага бухгалтара, каб.223, тэл. 9 34 88

<p>2.24. Выдача даведкі аб адсутнасці забеспячэння дзіцяці ў бягучым годзе пецёўкай за кошт сродкаў дзяржаўнага сацыяльнага страхавання ў лагер з кругласутачным знаходжаннем.</p>		<p>бясплатна</p>	<p>5 дзён з дня звароту</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Несцяровіч Іна Анатольеўна, лабарант (старшыня прафсаюза нага камітэта), каб.217, тэл.9 77 04, на час адсутнасці Лашкевіч Галіна Вячаславаўна, інспектар па кадрах, каб.301, тэл. 5 11 89</p>
<p>2.25. Выдача даведкі аб знаходжанні ў водпуску па доглядзе дзіцяці да дасягнення ім узросту 3 гадоў.</p>		<p>бясплатна</p>	<p>5 дзён з дня звароту</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Лашкевіч Галіна Вячаславаўна, інспектар па кадрах, каб.301, тэл. 5 11 89 на час адсутнасці Арцём'ева Ганна Васільеўна, юрысконсульт, каб.301, тэл. 5 11 89</p>
<p>2.29. Выдача даведкі аб перыядзе, за які выплачана дапамога па цяжарнасці і родах.</p>	<p>Пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу</p>	<p>бясплатна</p>		<p>бестэрмінова</p>	<p>Шабат Марыя Чаславаўна, намеснік галоўнага бухгалтара, каб.223, тэл. 9 34 88 на час адсутнасці Боўжык Ніна Васільеўна, галоўны бухгалтар,</p>

					каб.223, тэл. 93488
2.35. Выплата дапамогі (матэрыяльнай дапамогі) на пахаванне	Заявуасобы, якіўзяў на сябеарганізацыюпахаваннепамерлага (загінуўшага); пашпартабоіншыдакумент, якісведчыцьасобузаяўніка; даведкапрамерць - у выпадку, калімерцьзарэгістраваная ў Рэспубліцы Беларусь; пасведчаннеабнараджэнні (прыгонаўнасці) - у выпадку смерцідзіцяці (дзяцей); даведкаабтым, штопамерлываўзросце ад 18 да 23 гадоў на дзень смерціз'яўляўсянавучэнцам, - у выпадку смерціасобываўзросце ад 18 да 23 гадоў	бясплатна	1 працоўны дзень з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - месяц	адначасова	Шабат Марыя Чаславаўна, намеснік галоўнага бухгалтара, каб.223, тэл. 9 34 88 на час адсутнасці Боўжык Ніна Васільеўна, галоўны бухгалтар, каб.223, тэл. 93488
6.1.Выдача дублікатаў					
6.1.1. Аб адукацыі, дадатку да яго, дакумента аб навучанні	заяву з указаннем прычыны страты дакументаабопрывядзення яго ў непрыдатнасць; пашпартабоіншыдакумент, якісведчыцьасобу; якіпрышоў у непрыдатнасцьдакумент - у выпадку, калідакументпрышоў у непрыдатнасць; дакумент, якіпацвярджаеўнясенне платы	0,1 базавая велічыня - за дублікат пасведчання аб агульнай базавай адукацыі, атэстата аб агульнай сярэдняй адукацыі 0,2 базавай велічыні - за дублікат іншага дакумента аб адукацыі (для грамадзян	15 дзён з дня падачы заявы, а ў выпадку запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	бестэрмінова	Варчык Святлана Якаўлеўна, сакратар вучэбнай часткі, каб.217, тэл.9 77 04, на час адсутнасці Бортнік Надзея Віктараўна, сакратар вучэбнай часткі, каб.217, тэл.9 77 04

		Рэспублікі Беларусь) 1 базавая велічыня - за дублікат іншага дакумента аб адукацыі (для замежных грамадзян і асоб без грамаданства); Бясплатна - дублікат далучана да заявы аб адукацыі, дублікат дакумента аб навучанні*			
6.1.2. Пасведчанне аб накіраванні на работу	Заяву з ўказаннем прычыны страты пасведчання аб накіраванні на работу або прывядзення яго ў непрадатнасць; пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу; якое прыйшло ў непрадатнасць пасведчанне аб накіраванні на працу - у выпадку, калі яно прыйшло ў непрадатнасць	бясплатна	5 дзён з дня падачы заявы, пры неабходнасці запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц	Да заканчэння ўста ноўленага тэрмі ну абавязковай работы па размеркаванні на працу	Несцяровіч Іна Анатольеўна, лабарант (старшыня прафсаюза нага камітэта), каб.217, тэл. 9 77 04, на час адсутнасці Бортнік Надзея Віктараўна, сакратар вучэбнай часткі, каб.217, тэл. 9 77 04

<p>6.1.3. Даведкі аб самастойным працаўладкаванні</p>	<p>Заяву з ўказаннем прычыны страты даведкі аб самастойным працаўладкаванні або прывядзення яго ў непрыдатнасць; пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу; якая прыйшла ў непрыдатнасць даведкі аб самастойным працаўладкаванні - у выпадку, калі яна прыйшла ў непрыдатнасць</p>	<p>бясплатна</p>	<p>5 дзён з дня падачы заявы, пры неабходнасці запыту дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Несцяровіч Іна Анатолеўна, лабарант (старшыня прафсаюза нага камітэта), каб.217, тэл. 9 77 04, на час адсутнасці Бортнік Надзея Віктараўна, сакратар вучэбнай часткі, каб.217, тэл. 9 77 04</p>
<p>6.1.4. Білет на вучэнца, студэнта кабілета, пасведчанне аспіранта (ад'юнкта, дактаранта, суіскальніка), квітка слухача, кніжкі пасяховасці на вучэнца, заліковай кніжкі</p>	<p>Заяву з ўказаннем прычыны страты дакумента або прывядзення яго ў непрыдатнасць; пашпарт або іншы дакумент, які сведчыць асобу; які прыйшоў у непрыдатнасць дакумент - у выпадку, калі дакумент прыйшоў у непрыдатнасць</p>	<p>бясплатна</p>	<p>5 дзён з дня падачы заявы</p>	<p>Да заканчэння навучання</p>	<p>Варчык Святлана Якаўлеўна, сакратар вучэбнай часткі, каб.217, тэл. 9 77 04, на час адсутнасці Бортнік Надзея Віктараўна, сакратар вучэбнай часткі, каб.217, тэл. 9 77 04</p>
<p>6.3. Выдача даведкі аб тым, што грамадзянін з'яўляецца на вучэнцам (з указаннем неабходных звестак, якімі валодае ўстанова ад укацыі, арганізацыя, якая рэалізуе адукацыйны праграмы паслявузаўскай адукацыі,</p>	<p>Заява</p>	<p>бясплатна</p>	<p>У дзень звароту</p>	<p>З 1 верасня альбо з даты падачы заявы (у выпадку падачы заявы пасля 1 верасня) па 31 жніўня - для на вучэнцаў, якія атрымліваюць агульную</p>	<p>Несцяровіч Іна Анатолеўна, лабарант (старшыня прафсаюза нага камітэта), каб.217, тэл. 9 77 04, на час адсутнасці Бортнік Надзея Віктараўна, сакратар вучэбнай часткі, каб.217,</p>

іншаяарганізацыя, індывідуальны прадпрымальнік, якім у адпаведнасці з заканадаўствам прадастаўлена права ажыццяўляць адукацыйны ўдзел (на аснове)				сярэдняю, спецыяльную абразовае; 6 месяцаў - для іншых навучэнцаў	тэл. 9 77 04
6.4. Даведка аб выніках здачы ўступных іспытаў ва ўстановах вышэйшай, сярэдняй спецыяльнай або прафесійна-тэхнічнай адукацыі	Заяву; пашпарта або іншы дакумент, які сведчыць аб асобе	бясплатна	У дзень падачы заявы	6 месяцаў	Варчык Святлана Якаўлеўна, сакратар вучэбнай часткі, каб.217, тэл. 9 77 04, на час адсутнасці Бортнік Надзея Віктараўна, сакратар вучэбнай часткі, каб.217, тэл. 9 77 04
6.5. Даведка пра тое, што вышэйшае, сярэдняе спецыяльнае адукацыю атрымана на платнай аснове	Заяву; пашпарта або іншы дакумент, які сведчыць аб асобе	бясплатна	У дзень падачы заявы	бестэрмінова	Варчык Святлана Якаўлеўна, сакратар вучэбнай часткі, каб.217, тэл. 9 77 04, на час адсутнасці Бортнік Надзея Віктараўна, сакратар вучэбнай часткі, каб.217, тэл. 9 77 04
Атрыманай ДАХОДЫ выплачанага падатку, збору (пошліны), атрыманай выпіскі з Адзінага дзяржаўнага рэгістра юрыдычных асоб І ІНДЫВІДУАЛЬНЫХ ПРАДПРЫМАЛЬНІКАЎ, прадастаўленне апастылю на дакументы					

<p>18.7.Выдача даведкі аб наяўнасці або адсутнасці выканаўчых лістоў і (або) іншых патрабаванняў аб спажыванні і запозычанасці па падатках, іншым даўгах і абавязацельствах перад Рэспублікай Беларусь, яе юрыдычнымі і фізічнымі асобамі для вырашэння пытання аб выхадзе з грамадзянства Рэспублікі Беларусь</p>	<p>Заяву; пашпарта або іншы дакумент, які сведчыць аб асобу</p>	<p>бясплатна</p>	<p>5 дзён з дня падачы заявы, а пры неабходнасці правядзення спецыяльнай (у тым ліку падатковай) праверкі, запыта дакументаў і (або) звестак ад іншых дзяржаўных органаў, іншых арганізацый - 1 месяц</p>	<p>6 месяцаў</p>	<p>Шабат Марыя Чаславаўна, намеснік галоўнага бухгалтара, каб. 223, тэл. 9 34 88 на час адсутнасці Боўжык Ніна Васільеўна, галоўны бухгалтар, каб. 223, тэл. 93488</p>
<p>18.13. Выдача даведкі аб даходах, вылічаных і ўтрыманых сумах па даходнага падатку з фізічных асоб</p>	<p>пашпарта або іншы дакумент, які сведчыць аб асобу</p>	<p>бясплатна</p>	<p>У дзень звароту</p>	<p>бестэрмінова</p>	<p>Шабат Марыя Чаславаўна, намеснік галоўнага бухгалтара, каб. 223, тэл. 9 34 88 на час адсутнасці Боўжык Ніна Васільеўна, галоўны бухгалтар, каб. 223, тэл. 93488</p>