

УТВЕРЖДЕНО
 Приказ директора учреждения образования
 «Волковысский государственный аграрный
 колледж»
 от 20.05.2022 № 102

Дополнение к карте коррупционных рисков
 учреждения образования «Волковысский
 государственный аграрный колледж»

№ п/п	Раздел работы, коррупционноопасная функция	Область деятельности, где возможны коррупционные риски	Меры профилактики	Ответственные должностные лица
1	2	3	4	5
1	Работа со служебной информацией и (или) персональными данными работников	Использование в личных (корыстных) интересах служебной информации и (или) персональных данных работников, полученных при выполнении должностных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к государственным информационным ресурсам	Анализ и оценка соблюдения руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований законодательства о борьбе с коррупцией и законодательства о персональных данных. Ознакомление ответственных должностных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения	Директор, заместители директора, заведующий филиалом, специалисты колледжа
2	Осуществление административных процедур по выдаче справок и других документов	Выдача справок и других документов с нарушением сроков, установленных законодательством об административных процедурах. Истребование у граждан документов, не предусмотренных законодательством об административных процедурах. Предоставление недостоверной информации в справках и документах, в том числе при	Проведение мониторингов за соблюдением ответственными лицами законодательства об административных процедурах при выдаче справок и других документов. Ознакомление ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Организация контроля за	Директор, специалисты колледжа, ответственные за осуществление административных процедур (главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, юрисконсульт, инспектор по кадрам, паспортист, секретарь учебной части, секретарь комиссии по распределению выпускников)

		выдаче дубликатов документов об образовании и обучении; справок о том, что гражданин является обучающимся и др.	выдачей дубликатов документов об образовании и обучении. Проведение разъяснительной работы с родительской и педагогической общественностью по предупреждению коррупционных проявлений. Предупреждение о персональной ответственности за нарушение коррупционного законодательства	
3	Обращения граждан и юридических лиц	Соккрытие либо ненадлежащее рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, содержащих сведения о фактах коррупционных проявлений в деятельности колледжа	Постоянный (не реже 1 раза в квартал) мониторинг обращений граждан и юридических лиц, а также информации, поступающей на горячие и прямые линии. Привлечение к ответственности лиц, допустивших нарушения законодательства об обращениях граждан и юридических лиц	Директор, специалисты колледжа, ответственные за работу с обращениями граждан (заместитель директора по учебно-воспитательной работе, секретарь)
4	Прием на работу работников	Предоставление не предусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу (протекционизм, семейственность). Допуск к совместной работе в колледже на должности руководителя (заместителя), главного	Проведение уполномоченными представителями нанимателя собеседования при приеме на работу. Согласование с вышестоящей организацией назначения на должности заместителей директора, главного бухгалтера и педагогических работников	Директор, инспектор по кадрам

		бухгалтера (заместителя) супругов, близких родственников или свойственников, если такая работа связана с непосредственной подчиненностью (подконтрольностью)	Ознакомление руководителя с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Анализ и оценка соблюдения руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований законодательства о труде	
5	Проведение аттестации работников на соответствие занимаемой должности	Необъективная оценка уровня профессиональной подготовки, деловых и личностных качеств, результатов практической деятельности работников	Коллегиальное принятие решения. Ознакомление членов аттестационной комиссии с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения	Директор, специалисты колледжа, являющиеся членами аттестационных комиссий
6	Подписание и представление обязательства о соблюдении антикоррупционных ограничений	Не подписание, отказ от подписания государственных должностных лиц и приравненных к ним лиц обязательств о соблюдении антикоррупционных ограничений, а также не оформление либо несвоевременное ознакомление инспектором по кадрам с такими обязательствами государственных должностных лиц	Соблюдение требований законодательства о труде и законодательства о борьбе с коррупцией	Директор, заместители директора, заведующий филиалом, заведующие отделениями, заведующий общежитием, руководитель практики, главный бухгалтер, заместитель главного бухгалтера, инспектор по кадрам
7	Оплата труда. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности работников, необоснованное завышение	Организация надлежащего учета явки работников на работу и ухода с нее, внесение достоверных сведений в табеля учета рабочего времени. Принятие своевременных мер по осуществлению контроля за	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений, члены комиссии по распределению стимулирующих выплат

		(занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений	<p>трудовой и исполнительской дисциплиной.</p> <p>Использование средств на оплату труда и на стимулирующие выплаты в строгом соответствии с требованиями законодательства и коллективными договорами. Оценка степени вклада каждого работника в конечный результат работы</p>	
8	Сохранность и учет товарно-материальных ценностей	<p>Несвоевременная постановка на бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей. Досрочное списание товарно-материальных ценностей с бухгалтерского учета. Отсутствие системного контроля за сохранностью имущества.</p> <p>Не проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей в порядке и сроки, установленные законодательством</p>	<p>Ознакомление материально ответственных лиц с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Проведение внутреннего и внешнего аудита финансово-хозяйственной деятельности.</p> <p>Контроль за работой материально-ответственных лиц и обеспечением ими сохранности вверенных материальных ценностей.</p> <p>Привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности лиц, допустивших нарушения.</p> <p>Проведение инвентаризации товарно-материальных ценностей в порядке и сроки, установленные законодательством</p>	<p>Директор, работники бухгалтерии, работники колледжа как материально ответственные лица</p>

9	Получение и использование бюджетных средств	Незаконное получение бюджетных средств, нецелевое использование бюджетных средств, а также использование бюджетных средств с нарушением бюджетного законодательства	Соблюдение требований бюджетного законодательства и законодательства о борьбе с коррупцией	Директор, заместители директора, колледжа, специалисты
10	Осуществление государственных закупок товаров (работ, услуг)	Не размещение информации на электронных торговых площадках в сети Интернет о проведении конкурсных процедур закупок, сведений о заключенных договорах и ценах участников процедур закупок. Подготовка технического задания на закупку товаров (работ, услуг) под конкретного поставщика. Не проведение изучения конъюнктуры рынка до начала проведения процедуры закупки. Необоснованное отклонение предложения участника процедуры закупки с целью закупки товаров (работ, услуг) у заранее определенного поставщика. Заключение договоров без проведения предусмотренных законодательством процедур закупок и т.п.	Недопущение и предупреждение нарушений законодательства в сфере государственных закупок. Ознакомление председателя и членов комиссии по организации и проведению закупок с законодательством о государственных закупках и борьбе с коррупцией. Организация обучения председателя и членов комиссии на системной основе законодательству о государственных закупках. Принятие мер по обеспечению соблюдения требований законодательства о борьбе с коррупцией	Директор, председатель и члены комиссии по закупкам
11	Представление интересов организации в судебных и иных органах власти	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя колледжа с целью принятия решений в пользу иных	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя с	Директор, заместители директора, колледжа в соответствии с доверенностями, специалисты

		заинтересованных лиц при представлении интересов колледжа в судебных и иных органах власти	директором колледжа. Разъяснение работникам колледжа: обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; ответственности за совершение коррупционных правонарушений	должностными инструкциями
12	Использование служебного автотранспорта	Использование служебного автотранспорта в личных целях. Приписки пробега в путевых листах	Соблюдение лимита пробега служебного автотранспорта и использование служебного автотранспорта для выполнения служебных обязанностей в соответствии с законодательством и локальными правовыми актами. Контроль за соблюдением водителями установленных маршрутов следования, использованием служебного автотранспорта в выходные и праздничные дни	Директор, заместители директора, специалисты колледжа
13	Осуществление организационных мероприятий и финансово-хозяйственных процессов	Использование служебных полномочий при решении личных (корыстных) вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников (свойственников), либо из личной (корыстной) заинтересованности	Соблюдение руководителями и специалистами всех уровней подчиненности требований законодательства о борьбе с коррупцией	Директор, заместители директора, специалисты колледжа

