

УТВЕРЖДАЮ
Директор
УО «Волковысский государственный
аграрный колледж»



А.И.Жук
«06 » января 2021

План мероприятий
по противодействию коррупции в учреждении
образования «Волковысский государственный аграрный колледж»
на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже за 2020 год.	Январь	Заместители директора колледжа, инспектор по кадрам Лашкевич Г.В.	
2.	Письменное информирование руководителя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта в порядке, установленном ст.13 Закона «О борьбе с коррупцией».	По мере необходимости	Администрация	
3.	Представление директором колледжа ежегодных деклараций о доходах и имуществе, установленных ст. 17 Закона Республики Беларусь «О борьбе с коррупцией» и ст. 23 Закона Республики Беларусь «О государственной службе в Республике	до 1 марта	Директор Жук А.И.	

	Беларусь»			
4	Осуществление приёма на работу в учреждение образования на основе трудового законодательства и в строгом соответствии со штатным расписанием, соблюдение соответствия образования квалификационным требованиям.	Январь	Директор колледжа Жук А.И., инспектор по кадрам Лашкевич Г.В.	
5.	Оперативное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома о фактах коррупционных правонарушений и преступлений, выявленных в колледже.	По мере выявления	Директор колледжа Жук А.И.	
6.	Применять меры дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения из учреждения образования, к работникам и учащимся, допустившими дискредитирующие нарушения.	По мере необходимости	Директор колледжа Жук А.И.	
7.	Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией, первичной ОО «БРСМ» по проведению информационно-разъяснительной работы среди учащихся, родителей и членов трудового коллектива по противодействию коррупционным правонарушениям и преступлениям.	Не реже 1 раз в год	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Рубашко А.С., председатель профсоюзной организации Нестерович И.А., секретарь ПО ОО «БРСМ» Семакович А.Е.	
8.	Информирование коллектива учреждения образования о работе,	в течение года	Заместитель директора	

	проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе		Рубашко А.С., инспектор по кадрам Лашкевич Г.В.,	
9.	Мониторинг соблюдения трудовой дисциплины, выполнения правил внутреннего распорядка	ежеквартально	Инспектор по кадрам Лашкевич Г.В.	
10.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства.	апрель, декабрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Рубашко А.С., юристконсульт Артемьева А.В., преподаватель Лоечко Г.С.	
11.	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства при согласовании назначения на руководящие должности, приёме на работу близких родственников.	Постоянно	Директор колледжа Жук А.И., инспектор по кадрам Лашкевич Г.В.	
12.	Соблюдение ограничений, установленных законодательством, в работе по совместительству. Соблюдение порядка составления, утверждения, согласования, ознакомления с графиками работы по совместительству.	Постоянно	Директор колледжа Жук А.И., инспектор по кадрам Лашкевич Г.В.	
13.	Информирование учащихся учреждения образования об уголовной	в течение года	Кураторы	

	ответственности по статье 380 УК РБ за использование заведомо подложных документов (справок об освобождении от учебных занятий)			
14.	Соблюдение порядка целевого и эффективного использования государственного имущества	Постоянно	Главный бухгалтер Бовжик Н.В., заместитель директора по хозяйственной работе Ширковец Н.В., комендант учебных корпусов Савко С.В., заведующий общежитиями Трубач Т.Т.	
15.	Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом, и исполнением образовательных функций.	Постоянно	Заместители директора Дубай А.В., Рубашко А.С., Рудяк Н.В.	
16.	Размещение и обновление на официальном сайте учреждения образования нормативных правовых, локальных актов, официальной информации: информации о порядке и процедуре приёма учащихся в учреждение образования, порядке и процедуре аттестации учащихся, перечне административных процедур, режиме работы учреждения образования, другие документы и информации (в т.ч. направленные на предотвращение коррупционных	постоянно в течение года	Юрисконсульт Артемьева А.В., заместители директора, инспектор по кадрам	

	правонарушений)			
17.	Обеспечение регулярной отчетности о расходовании средств, поступивших в виде безвозмездной помощи на нужды колледжа.	Постоянно	Директор колледжа Жук А.И., главный бухгалтер Бовжик Н.В.	
18.	Анализ локальных актов на соответствие требованиям действующему законодательству.	Постоянно	Юрисконсульт Артемьева А.В.	
19.	Распределение стимулирующих выплат в строгом соответствии с Положениями.	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат, профком	
20.	Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудового коллектива.	По мере необходимости	Директор Жук А.И., заместители директора Дубай А.В., Рудяк Н.В., Рубашко А.С., Ширковец Н.В., заведующий филиалом Кайнов И.А., инспектор по кадрам Лашкевич Г.В., главный бухгалтер Бовжик Н.В.	
21.	Соблюдение требований Инструкции при рассмотрении ходатайства о допуске к аттестации педагогических	Постоянно	Директор колледжа Жук А.И., председатель	

	работников.		аттестационно й комиссии Лашкевич Л.В.	
22.	Осуществление контроля за выдачей путевок на оздоровление и санаторно-курортное лечение	постоянно	Председатель профкома Нестерович И.А.	
23.	Организация и проведение торжественного вручения дипломов выпускникам	Апрель, июнь	Директор колледжа Жук А.И., заместители директора Дубай А.В., Рудяк Н.В., Рубашко А.С.	
24.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и выдачей документов государственного образца об образовании. Осуществление контроля за правильностью и достоверностью заполнения бланков строгой отчетности, их выдачи	апрель, июнь	Заместитель директора по УР Дубай А.В., заместитель директора по УПР Рудяк Н.В.	
25.	Обеспечить надлежащую работу по заявительному принципу «Одно окно»	Постоянно	Директор колледжа Жук И.И.	
26.	Контроль за эффективным расходованием денежных бюджетных средств	Постоянно	Директор Жук А.И., главный бухгалтер Бовжик Н.В., заместитель директора по хозяйственной работе Ширковец	

			Н.В. заместитель	
27.	Анализировать факты противоправной деятельности работников, указанных в обращениях граждан.	По мере необходимости	Директор Жук А.И., заместители директора Дубай А.В., Рубашко А.С., Рудяк Н.В.	
28.	Анализировать причины отсутствия учащихся в учреждении образования	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Рубашко А.С., заведующие отделениями Стельмах Е.Т., Серета С.В., кураторы, мастера п\о	
29.	Обеспечить доступность для граждан Книг замечаний и предложений	Постоянно	Секретарь Денисевич О.П., заведующий общежитием Трубач Т.Т., зав.филиалом Кайнов И.А.	
30.	Проведение своевременной и качественной инвентаризации материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Директор Жук А.И., заместитель директора по хозяйственной работе Ширковец Н.В.	

31.	Обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства при выполнении хозяйственной деятельности (начисление заработной платы, проведение ремонтов, использование автотранспорта)	Постоянно	Директор колледжа Жук А.И., заместитель директора по хозяйственной работе Ширковец Н.В., заведующий филиалом Кайнов И.А., главный бухгалтер Бовжик Н.В.
32.	Соблюдение установленного порядка при оформлении служебных командировок в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы	Постоянно	Директор колледжа Жук А.И., секретарь Денисевич О.П.
33	Осуществление контроля за фактическим проведением факультативных занятий, консультаций, классных и информационных часов, объединений по интересам, спортивных секций	постоянно	Дежурный представитель администрации и, инспектор по кадрам Лашкевич Г.В., профком
34.	Контроль за исполнением требований, предъявляемых к лицензируемой деятельности	постоянно	Директор колледжа А.И.Жук, заместители директора
35.	Осуществление контроля за распределением учебных часов, часов факультативных занятий, часов организационно-воспитательной	август 2021	Директор Жук А.И., председатель профкома Нестерович

	работы, кружковой работы		И.А., главный бухгалтер Бовжик Н.В.	
36.	Осуществление контроля за соблюдением преподавателями норм оценки результатов учебной деятельности учащихся по учебным предметам и дисциплинам при организации промежуточной и итоговой аттестации	1 раз в полугодие (семестр), по итогам года	Заместители директора Дубай А.В., Рудяк Н.В.	
37.	Осуществление контроля за качеством преподавания, объективностью организации поурочного контроля	В рамках контролируемых мероприятий согласно плану работы учреждения	Заместители директора по УР, УПР Дубай А.В., Рудяк Н.В.	
38.	Анкетирование учащихся выпускных групп с целью выявления возможных коррупционных проявлений	июнь	Зам. директора по УВР Рубашко А.С.	
39.	Проведение процедуры государственных закупок в соответствии с законодательством	постоянно	Директор Жук А.И., главный бухгалтер Бовжик Н.В., юристконсульт Артемьева А.В.	
40.	Соблюдение законодательства при сдаче в аренду государственного имущества	постоянно	Директор Жук А.И., главный бухгалтер Бовжик Н.В., юристконсульт Артемьева А.В.	

41.	Изучение с учащимися вопросов антикоррупционного законодательства в рамках изучения факультатива «Коррупция и её общественный вред»	В течение учебного года	Преподаватель Лоечко Г.С.	
42.	Информирование законных представителей учащихся на родительских собраниях об основных вопросах антикоррупционного законодательства с целью исключения коррупционных проявлений при проведении образовательного процесса.	май, декабрь	кураторы	
43.	Осуществление проверки организации образовательного процесса (прохождение экзаменационной сессии на дневном и заочном отделениях, ликвидация учебной академической задолженности, написание курсовых работ, выполнение контрольных и выпускных квалификационных работ, оказание платных образовательных услуг).	Январь, февраль, апрель, июнь, июль	Заместители директора Дубай А.В., Рудяк Н.В., заведующие отделениями Серeda С.В., Стельмах Е.Т., заведующий филиалом Кайнов И.А.	
44.	Проведение информационно - разъяснительной работы с материально - ответственными лицами.	Постоянно	Инспектор по кадрам Лашкевич Г.В., главный бухгалтер Бовжик Н.В.	

Заместитель директора по учебно - воспитательной работе

А.С.Рубашко