

УТВЕРЖДАЮ
Директор
УО «Волковысский государственный
аграрный колледж»
А.И.Жук
« » _____ 2022

План мероприятий
по противодействию коррупции в учреждении
образования «Волковысский государственный аграрный колледж»
на 2022 год

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный	Отмет ка о выпол нении
1.Организационно- практические мероприятия				
1.	Обеспечить разработку и выполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в колледже.	до 20.01.2022	Директор колледжа	
2.	Рассмотрение вопроса соблюдения антикоррупционного законодательства, принимаемых мерах по предупреждению коррупционных правонарушений в колледже.	январь	Жук А.И., заместители директора колледжа, инспектор по кадрам	
3.	Анализ обращения граждан и юридических лиц в части выявления нарушений антикоррупционного законодательства, заслушивание результатов анализа на совещании при директоре	по мере необходимости (не реже 1 раза в год-февраль)	Заместитель директора по УВР, инспектор по кадрам	
4.	Оперативное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома о фактах	По мере выявления	Директор колледжа	

	коррупционных правонарушений и преступлений.			
5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, по вопросам противодействия коррупции.	не реже 1 раза в полугодие	Зам.директора по УВР	
6.	Анализ результатов приёмной кампании, итоговой аттестации на заседаниях педагогических советов с позиции соблюдения антикоррупционного законодательства.	июль, август	Зам.директора по УР, УПР	
7.	Применение действенных мер по полному возмещению ущерба, выявленного по итогам проверок финансово-хозяйственной деятельности колледжа	постоянно	Директор колледжа	
8.	В порядке, установленном ст.13 Закона «О борьбе с коррупцией», обязать должностных лиц письменно сообщать своему руководителю о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в связи с исполнением служебных обязанностей для принятия мер по предотвращению и урегулированию такого конфликта.	По мере необходимости	Администрация	
9.	Предупреждение необоснованного отвлечения учащихся от занятий на различные виды работ, не связанные с образовательным процессом, и исполнением образовательных функций.	Постоянно	Заместители директора, заведующие отделениями	

10.	Использовать в работе по профилактике коррупционных правонарушений карты коррупционных рисков, обеспечение соблюдения положений о конфликте интересов в колледже.	постоянно	Директор колледжа, инспектор по кадрам	
11.	Распределение стимулирующих выплат в строгом соответствии с Положениями.	Ежемесячно	Комиссия по распределению стимулирующих выплат, профком	
12.	Анализ локальных актов на соответствие требованиям действующему законодательству.	Постоянно	Юрисконсульт	
13.	Обсуждение кандидатур награждаемых работников на общих собраниях трудового коллектива.	По мере необходимости	Директор, заместители директора, заведующий филиалом, инспектор по кадрам, главный бухгалтер	
14.	Организация и проведение торжественного вручения дипломов выпускникам	февраль, апрель, июнь	Директор колледжа, заместители директора	
15.	Обеспечить доступность для граждан Книг замечаний и предложений	Постоянно	Секретарь, заведующий общежитием, зав. филиалом	
16.	Обеспечить надлежащую работу по заявительному принципу «Одно окно»	Постоянно	Директор колледжа	

2.Кадровое, организационно-техническое обеспечение

1.	Соблюдение требований антикоррупционного законодательства при принятии кадровых решений: согласование назначения на руководящие должности и приёме на работу близких родственников.	Постоянно	Директор колледжа, инспектор по кадрам	
2.	Оперативное информирование главного управления образования Гродненского облисполкома об освобождении от занимаемых должностей и назначении на должности заместителей руководителя.	по мере необходимости (по средам)	Инспектор по кадрам	
3.	Осуществление приёма на руководящие должности при подписании обязательств по соблюдению ограничений, предусмотренных законодательством.	при приёме на работу	инспектор по кадрам	
4.	Осуществление контроля за порядком приёма на работу в строгом соответствии со штатным расписанием	1 раз в полугодие	Директор, инспектор по кадрам	
5.	Обеспечение контроля за надлежащим исполнением служебных обязанностей подчиненными должностными лицами	не реже 1 раза в полугодие	Директор, заместители директора	
6.	Применять меры дисциплинарного и административного воздействия, вплоть до освобождения от занимаемой должности, исключения	По мере необходимости	Директор колледжа	

	из учреждения образования, к работникам и учащимся, допустившим нарушения антикоррупционного законодательства.			
7.	Определение и утверждение должностей с высоким коррупционным риском	до 15.01.2022 в соответствии с приказом	Инспектор по кадрам	

3. Информационно–разъяснительные мероприятия

1.	Обеспечение проведения работы по разъяснению в коллективе законодательства, направленного на укрепление дисциплины и порядка, исключение случаев уголовно-наказуемых действий, связанных с нарушением антикоррупционного законодательства.	Март, ноябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, юристконсульт, преподаватель	
2.	Проведение анонимного анкетирования учащихся, родителей по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	1 раз в год	Педагог социальный	
3.	Доведение информации о случаях коррупционных правонарушений в системе образования до сведения работников на общих собраниях трудового коллектива.	январь, июнь	Заместитель директора по УВР, инспектор по кадрам	
4.	Информирование учащихся колледжа о работе, проводимой государственными органами по борьбе с коррупционными проявлениями в обществе.	Сентябрь	Кураторы	

5.	Взаимодействие с первичной профсоюзной организацией по проведению информационно-разъяснительной работы в трудовом коллективе по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	постоянно	Директор, заместители директора председатель профкома	
6.	Обеспечение наличия на сайте колледжа рубрики «Противодействие коррупции», наполнение и обновление содержания рубрики соответствующими материалами.	постоянно	Заместитель директора по УВР, юрисконсульт	
7.	Изучение с учащимися вопросов антикоррупционного законодательства в рамках изучения факультатива «Коррупция и её общественный вред»	В течение учебного года	Преподаватель	
8.	Содействие повышению правовой грамотности педагогов в вопросах соблюдения антикоррупционного законодательства посредством проведения обучающего семинара с приглашением представителей правоохранительных органов	май	Директор	
9.	Организация работы «горячей линии» по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства.	постоянно	Директор	
10.	Проведение информационно - разъяснительной работы с материально - ответственными лицами.	Постоянно	Инспектор по кадрам главный бухгалтер	

11.	Проведение разъяснительной работы с членами трудового коллектива по организации оздоровления.	постоянно	Председатель комиссии по оздоровлению	
4. Контрольные мероприятия				
1.	Обеспечение контроля за исполнением антикоррупционного законодательства в коллеже, за выполнением плана по противодействию коррупции	постоянно	Директор	
2.	Осуществление контроля за целевым и эффективным расходованием бюджетных денежных средств, использованием и обеспечением сохранности государственного имущества, проведением тендеров, осуществлением хозяйственной деятельности.	не реже 1 раза в квартал	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по хозяйственной работе комендант учебных корпусов, заведующий общежитиями	
3.	Организация контроля за отработкой рабочего времени.	Постоянно	Директор колледжа инспектор по кадрам, заместители директора	
4.	Контроль за обеспечением регулярной отчетности о расходовании средств, поступивших в виде безвозмездной помощи на нужды колледжа.	Постоянно, при наличии такой помощи	Директор колледжа, главный бухгалтер	
5.	Осуществление проверки образовательного процесса (прохождение	Январь, февраль,	Заместители директора по УР, УПР,	

	экзаменационной сессии на дневном и заочном отделениях, ликвидация учебной академической задолженности, написание курсовых работ, выполнение контрольных и выпускных квалификационных работ, оказание платных образовательных услуг).	апрель, июнь, июль	заведующие отделениями, заведующий филиалом	
6.	Контроль за соблюдением требований Инструкций в вопросах повышения квалификации членов трудового коллектива.	Постоянно	Директор, заместитель директора по УР, председатель аттестационной комиссии	
7.	Контроль за посещением учащимися учебных занятий	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделениями, кураторы, мастера п\о	
8.	Контроль за работой инвентаризационной комиссии	Постоянно	Директор, заместитель директора по хозяйственной работе	
9.	Обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства при выполнении хозяйственной деятельности (начисление заработной платы, проведение ремонтов; недопущение использования служебных автомобилей в личных целях,	Постоянно	Директор колледжа, заместитель директора по хозяйственной работе, заведующий филиалом,	

	соблюдение правил хранения транспорта)		главный бухгалтер	
10.	Контроль за соблюдением установленного порядка при оформлении служебных командировок в пределах Республики Беларусь, а также за ее пределы	Постоянно	Директор колледжа, секретарь	

Заместитель директора по учебно - воспитательной работе

А.С.Рубашко