

## 1. Методическая работа

### Организационная работа

1.	Анализ программного и научно-методического обеспечения учебных предметов специальностей	Август-сентябрь 2025	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по учебно-производственной работе, методист, председатели цикловых комиссий	
2.	Составление и подготовка к утверждению перечня действующих учебных планов и учебных программ	Август 2025	Заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-производственной работе, методист	
3.	Организация выставок методической литературы по направлениям	Ежеквартально	Библиотекари	
4.	Организация участия членов педагогического коллектива в коллективных формах методической работы Гродненской области, Волковысского района	Согласно плану	Педагогические работники	
5.	Организация работы методических семинаров (по отдельному плану)	Ежеквартально	Заместители директора, методист	

6.	Организация работы цикловых комиссий	Ежемесячно	Зам. директора по учебной работе, зам. директора по учебно-производственной работе, методист, председатели цикловых комиссий	
7.	Закрепление опытных педагогических работников (наставников) за молодыми специалистами	Сентябрь 2025	Руководство	
8.	Разработка и утверждение плана работы «Школы молодого педагога» на 2025/2026 учебный год	Сентябрь 2025	Руководство	
9.	Организация работы «Школы молодого педагога» в 2025/2026 учебном году	Сентябрь-июнь	Руководство	
10.	Анализ методической работы за 2024/2025 учебный год и планирование работы на 2025/2026 учебный год	Июнь-июль 2025	Методист	
<i>Повышение профессионального мастерства педагогических кадров</i>				
11.	Организация прохождения переподготовки, курсов повышения квалификации и стажировки	Согласно графику	Заместитель директора по учебной работе, методист, инспектор по кадрам	
12.	Организация участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, конференциях, выставках	Согласно плану	Заместители директора, председатели цикловых комиссий	

13.	Организация системы взаимопосещения учебных занятий, воспитательных мероприятий преподавателями, мастерами производственного обучения учреждения образования, кураторами учебных групп, обмен опытом работы	В течение года	Методист, председатели цикловых комиссий	
14.	Индивидуальное консультирование преподавателей	По запросам	Заместители директора, методист	
15.	Проведение педагогических советов	1 раз в 2 месяца	Заместители директора, методист	
16.	Оказание помощи преподавателям, мастерам производственного обучения в преодолении возникающих затруднений при организации образовательного процесса	В течение года	Заместители директора, методист, зав. отделениями, председатели цикловых комиссий	
17.	Систематическое изучение текущей нормативной и методической документации	В течение года	Заместители директора, председатели цикловых комиссий	
18.	Работа педагогических работников над темами самообразования	В течение года	Преподаватели, мастера производственного обучения учреждения образования	

19.	Проведение обучающих семинаров с педагогами (по отдельному плану)	Ежеквартально	Руководство, методист	
20.	Составление плана повышения квалификации, стажировки на 2026 год	Декабрь 2025	Методист, инспектор по кадрам	
21.	Проведение «Школы молодого педагога» в 2025/2026 учебном году	Согласно плану	Методист	
<i>Учебно-методическая и исследовательская деятельность</i>				
22.	Выявление, изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта работы: - панорама открытых учебных занятий, внеучебных и воспитательных мероприятий; - изучение и описание опыта работы педагогических работников; - презентация элементов УМК по учебным предметам	В течение года	Заместители директора, методист, председатели цикловых комиссий	
23.	Посещение учебных занятий, внеучебных мероприятий с целью выявления эффективного педагогического опыта	В течение года	Заместители директора, методист, председатели цикловых комиссий	
24.	Методическое сопровождение проведения открытых занятий	Согласно графику	Заместители директора, методист, председатели цикловых комиссий	
25.	Методическое обеспечение подготовки и проведения педагогических советов	Согласно графику	Заместители директора, методист	

26.	Организация научно-исследовательской работы в колледже	В течение года	Зам. директора по учебной работе, методист, председатели цикловых комиссий	
27.	Пропагандирование работы преподавателей через сайт учреждения образования, СМИ	В течение года	Методист, председатели цикловых комиссий	
28.	Систематизировать в методическом кабинете: - описание опыта работы педагогических работников; - методические разработки (планы занятий) учебных занятий, внеучебных занятий; - материалы экспериментальной деятельности; - элементы УМК по учебным предметам; - материалы по проведению конкурсов; - нормативно-правовую, учебно-планирующую документацию; - локальные акты	В течение года	Председатели цикловых комиссий	
29.	Разработка методических рекомендаций, памяток	В течение года	Заместители директора	
30.	Обновление локально правовых документов в соответствии с действующей нормативной документацией	В течение года	Руководство	
<i>Изучение и распространение положительного педагогического опыта</i>				
31.	Посещение учебных занятий с целью изучения качества преподавания	Согласно графику	Заместители директора, методист,	

			председатели цикловых комиссий	
32.	Посещение учебных занятий у начинающих педагогов с целью изучения владения ими методикой преподавания, методами и способами организации образовательного процесса	В течение года	Заместители директора, методист, председатели цикловых комиссий, наставники	
33.	Оказание помощи педагогам в подготовке и проведении учебных и внеучебных занятий	В течение года	Руководство, методист, наставники	
34.	Информирование о новинках педагогической и методической литературы	В течение года	Методист, библиотекарь	
35.	Размещение на сайте колледжа методических материалов, разработанных членами педагогического коллектива	В течение года	Руководство, инженер- программист	
36.	Освещение через сайт методических мероприятий в колледже	В течение года	Руководство, инженер- программист	
37.	Рассмотрение отчетов по выполнению индивидуальных планов работы	Май-июнь 2026	Председатели цикловых комиссий	
38.	Проведение открытых учебных занятий. 1. Основы экономики и предпринимательской деятельности. 2. Производственное обучение по квалификации «Каменщик».	Сентябрь 2025  Декабрь 2025  Декабрь 2025	Горбач И.К.  Бауфал Т.В.  Гедревич Е. В.	

	<p>3. Производственное обучение по квалификации «Слесарь по ремонту автомобилей».</p> <p>4. Зоогигиена с основами ветеринарии</p> <p>5. Внутренние незаразные болезни сельскохозяйственных животных, птиц и пушных зверей.</p> <p>6. История Беларуси в контексте всемирной истории</p> <p>7. Бухгалтерский учёт.</p> <p>8. Белорусская мова.</p> <p>9. Техническое обеспечение процессов в животноводстве.</p> <p>10. Физическая культура и здоровье</p> <p>11. Информационные кураторские часы</p>	<p>Май 2026 Март 2026</p> <p>Декабрь 2025 Февраль 2026 Март 2026 Апрель 2026</p> <p>Июнь 2026 Ноябрь 2025 Январь 2026 Март 2026</p>	<p>Ребковец А.И. Тумилович К.А.</p> <p>Жердецкий О. Ю. Крупа О. И. Ленец Е. Л. Савельева О.В.</p> <p>Валько Ю.П. Хилюта А.И. Рудая С. И. Караченцева Е.В. Жердецкий О. Ю.</p>	
39.	Проведение декад цикловых комиссий	Согласно плану	Председатели цикловых комиссий	
40.	Обобщение опыта работы по темам самообразования	Согласно плану	Председатели цикловых комиссий, педагогические работники	
41.	Работа над экспериментальной деятельностью по теме «Разработка и апробация компетентностно-ориентированной методики оценки уровня профессионального мастерства преподавателей учебных предметов профессионального компонента»	Сентябрь -июнь	Методист, творческая группа	
<b><i>2. Аттестация педагогических кадров</i></b>				

1.	Ознакомление с нормативно-правовой базой и методическими рекомендациями по вопросу аттестации	Сентябрь 2025	Председатель аттестационной комиссии	
2.	Выборы аттестационной комиссии	Август 2025	Директор	
3.	Организационное заседание с аттестуемыми педагогами. Подача заявлений на аттестацию	Сентябрь, в течение года	Председатель аттестационной комиссии	
4.	Консультирование для аттестуемого педагога «Анализ собственной педагогической деятельности. Составление самоотчёта»	В течение года	Председатель аттестационной комиссии, руководство	
5.	Уточнение списка аттестуемых педагогов в 2025/2026 учебном году	Сентябрь 2025	Председатель аттестационной комиссии, руководство	
6.	Формирование банка данных о педагогических работниках, имеющих право на прохождение аттестации.	Сентябрь 2025	Председатель аттестационной комиссии	
7.	Индивидуальное консультирование аттестуемых по снятию тревожности	По запросам	Педагог-психолог	
8.	Оказание методической помощи аттестуемым	По запросам	Руководство, опытные педагоги	
9.	Изучение деятельности педагогического работника, анализ документов, предоставленных аттестуемым	Согласно графику	Члены аттестационной комиссии	
10.	Подготовка аналитической информации	Согласно графику	Председатель, члены	

			аттестационной комиссии	
11.	Проведение открытых мероприятий, анализ опыта работы аттестуемого	Согласно графику	Преподаватели, мастера производственного обучения учреждения образования, члены аттестационной комиссии	
12.	Подведение итогов аттестации	Июнь	Председатель аттестационной комиссии	
13.	Составление перспективного графика аттестации на 2025/2026 учебный год	Июль 2025	Председатель аттестационной комиссии	
14.	Изучение запросов педагогических работников и формирование заявки на включение педагогических работников в график сдачи экзамена на высшую квалификационную категорию	Октябрь 2025	Председатель аттестационной комиссии	
<b><i>3. Повышение квалификации и стажировки</i></b>				
1.	Организация прохождения курсов повышения квалификации, переподготовки, стажировки	Согласно графику	Методист, инспектор по кадрам	
2.	Прогнозирование, планирование и организация прохождения курсов повышения квалификации, стажировки педагогическими работниками на 2026 год	Декабрь 2025	Методист, инспектор по кадрам	

3.	Мониторинг повышения квалификации, стажировки педагогическими работниками	Октябрь 2025	Методист, инспектор по кадрам	
4.	Отчёт педагогического работника по итогам прохождения курсов повышения квалификации, стажировки на заседании цикловых комиссий, совете колледжа	Согласно графику	Преподаватели, мастера производственного обучения, председатели цикловых комиссий	
<b><i>4. Самообразование педагогов, организация наставничества</i></b>				
1.	Изучение научной, учебно-методической литературы и нормативных документов	В течение года	Педагогические работники	
2.	Системный анализ (самоанализ) собственных учебных занятий	В течение года	Педагогические работники	
3.	Закрепление наставников за начинающими педагогическими работниками	Сентябрь 2025	Руководство	
4.	Организация работы наставников с молодыми специалистами	В течение года	Наставники	
5.	Оказание помощи начинающим педагогам в преодолении ими дидактических затруднений	По запросам	Руководство, наставники	
6.	Составление индивидуального плана работы на 2025/2026 учебный год	Июль 2025	Педагогические работники	
7.	Составление индивидуального плана работы наставника с молодым специалистом	Сентябрь 2025	Наставники	
8.	Разработка элементов УМК по учебным предметам	В течение года	Педагогические работники	

9.	Участие в семинарах, конференциях, проведение открытых занятий, презентация опыта работы, взаимопосещения	По плану	Педагогические работники	
10.	Составления отчёта о проделанной работе	Июнь-июль 2026	Педагогические работники	