

Единый портал электронных услуг

Общегосударственная автоматизированная информационная система (ОАИС) обеспечивает предоставление электронных услуг из государственных информационных ресурсов, интегрированных с ОАИС, на едином портале электронных услуг "Е-Паслуга".



Единый портал электронных услуг

Что такое «Е-Паслуга»

Как часто Вам приходится собирать бумаги, записываться на прием, ожидать в очередях, жертвуя своим временем, чтобы получить справку, разрешение, лицензию, сертификат или другие документы?

С «Е-Паслуга» можно не выходя из дома получить выписки, сведения, справки, электронные документы для решения бытовых или деловых ситуаций граждан и бизнеса.

Узнать о правах на недвижимость, зарегистрировать иностранного гостя, подать таможенную декларацию, проверить бизнес-партнера, пройти ежегодную диспансеризацию, оценить автомобиль с пробегом – эти и другие сервисы доступны на «Е-Паслуга».

Все услуги предоставляются на основании достоверных и актуальных сведений государственных информационных систем, безопасно и конфиденциально. Результат любой услуги имеет юридическую силу и может быть предъявлен по месту требования, в том числе из Вашего смартфона! Для простоты и удобства все услуги классифицированы по категориям: недвижимость и страхование, медицина и образование, экология, таможенное дело, транспорт и многое другое – выберите, что важно для Вас сегодня!

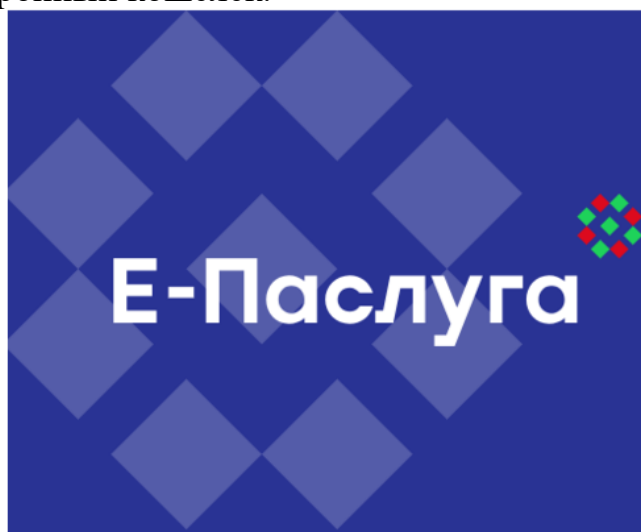
«Е-Паслуга» также дает возможность подать заявление на осуществление любой административной процедуры, переведенной в стране в электронную форму, и подписать его электронной цифровой подписью, в том числе на ID-карте.

Как использовать «Е-Паслуга»

Для использования «Е-Паслуга» необходимо активировать свой личный кабинет. Личные кабинеты на «Е-Паслуга» есть у каждого белоруса, сведения о котором внесены в Регистр населения. Активация личного кабинета происходит при первом входе в него.

Авторизоваться на «Е-Паслуга» можно с ID-картой, ключом электронной цифровой подписи, по номеру телефона, email, учетным записям в Google или Apple.

В личном кабинете, кроме заказа сотен услуг и административных процедур, можно использовать сервисы документооборота, электронной почты гражданина или юридического лица, проверки действительности документов, электронный кошелек.



<https://e-pasluga.by/home.html>